

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Senior Treasury Systems & Operations Expert (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Σχεδιάζει, υλοποιεί και παρακολουθεί τα νέα συστήματα διαχείρισης διαθεσίμων
- ✓ Αναπτύσσει διαδικασίες και καινοτόμες λύσεις αυτοματοποίησης και βελτιστοποίησης των λειτουργιών διαχείρισης διαθεσίμων
- ✓ Διαχειρίζεται λειτουργίες εκτέλεσης πληρωμών/συναλλαγών με βάση τις εσωτερικές πολιτικές και την κανονιστική συμμόρφωση
- ✓ Συνεργάζεται με εσωτερικές ομάδες για τη διαρκή βελτίωση των διαδικασιών πληρωμών και συναλλακτικού κυκλώματος
- ✓ Παρακολουθεί και αναλύει πληρωμές και εφαρμόζει στρατηγικές για μετριασμό των κινδύνων πληρωμών/συναλλαγών
- ✓ Αναπτύσσει και παρακολουθεί αναφορές σχετικά με συναλλαγές και υποχρεώσεις πληρωμών και συνεργάζεται με την ομάδα πρόβλεψης ταμειακών ροών

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών ή Εφαρμοσμένων Επιστημών ή Πληροφορικής
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα Χρηματοοικονομικά θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον πέντε (5) έτη συναφούς εμπειρίας σε Finance/Treasury
- ✓ Εμπειρία σε μεγάλες εταιρείες ή/και εταιρείες ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία στη χρήση SAP ERP (κατά προτίμηση S/4HANA)
- ✓ Εμπειρία στη χρήση συστημάτων Treasury Management (κατά προτίμηση SAP)
- ✓ Εμπειρία στη δημιουργία αναφορών με χρήση Power BI θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα
- ✓ Ενίσχυση αλλαγής και καινοτομία

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος