

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Junior Διαχειριστής Ρυθμιστικών Θεμάτων (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει την παρακολούθηση του εθνικού και διεθνούς ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τις ενεργειακές αγορές στις οποίες δραστηριοποιείται ή επιδιώκει να δραστηριοποιηθεί ο οργανισμός
- ✓ Συνδράμει στην διαχείριση της ρυθμιστικής ύλης και στην παρακολούθηση των σχετικών με το ρυθμιστικό πλαίσιο αποφάσεων και τηρεί σχετικό αρχείο
- ✓ Συμμετέχει στην καταγραφή των θέσεων του οργανισμού στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών διαβουλεύσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες
- ✓ Συμβάλει στην αναγνώριση, ανάλυση και εκτίμηση των επιπτώσεων υφιστάμενων ή επερχόμενων ρυθμίσεων στις ενεργειακές αγορές
- ✓ Υποστηρίζει την τεχνικοοικονομική αντιμετώπιση νομικών διενέξεων της επιχείρησης επί ρυθμιστικών θεμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες
- ✓ Συνδράμει στην κατάρτιση και διαχείριση προγραμμάτων ρυθμιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας
- ✓ Συμβάλει στην ανάπτυξη της αναγκαίας ρυθμιστικής επικοινωνίας, συνεργασιών και συμμαχιών για την προώθηση των θέσεων της επιχείρησης

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών ή Μηχανικών ή Οικονομικών ή Θετικών Επιστημών
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας στη διαχείριση ρυθμιστικών θεμάτων
- ✓ Εμπειρία στον κλάδο της ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος