

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



HR Generalist (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Ενημερώνεται, εφαρμόζει και δραστηριοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες, ως μέλος της ομάδας του Ανθρώπινου Δυναμικού Συμβατικής Παραγωγής της ΔΕΗ
- ✓ Συμβάλλει στην εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού καθ' όλη τη διάρκεια της πορείας του εργαζομένου στην εταιρεία
- ✓ Συμμετέχει στη διαδικασία στελέχωσης και ανάπτυξης προσωπικού (Περιγραφή Θέσεων Εργασίας και καθορισμός προσόντων τεχνικών κυρίως ειδικοτήτων, επιλογή προσωπικού, συνεντεύξεις) καθώς και στη διαδικασία ομαλής ένταξης των νέων εργαζομένων στον οργανισμό
- ✓ Συμμετέχει ενεργά και υποστηρίζει έργα που αναλαμβάνει η Διεύθυνση, ως HR Business Partner, συμπεριλαμβανομένων της επικοινωνίας με το business και των οργανωτικών μεταβολών
- ✓ Κατανοεί τις ανάγκες του business, εντοπίζοντας άμεσα τυχόν προβλήματα και συνεργάζεται με τα υπόλοιπα τμήματα HR για την επίλυσή τους
- ✓ Παρακολουθεί και αναλύει δείκτες προόδου και μεταβολών, παρέχοντας λύσεις και πρακτικές με βάση την ανάλυση των δεδομένων και επικοινωνεί τις σχετικές αναφορές

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ
- ✓ Μεταπτυχιακό τίτλος σπουδών στο Ανθρώπινο Δυναμικό (HR) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο
- ✓ Εμπειρία σε οργανωμένα τμήματα HR μεγάλων εταιρειών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Προχωρημένο επίπεδο σύνθεσης παρουσιάσεων και αναφορών επιχειρηματικών δεικτών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Προχωρημένο επίπεδο ανάλυσης πληροφοριών και δημιουργίας πλάνων δράσης θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

- ✓ Γνώση σε HRMS συστήματα (SAP HRMS ή/και SAP SuccessFactors ή/και Workday, κλπ.)
θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος