

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Financial Operations & Control Associate – Commercial BU (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παρακολουθεί, ελέγχει και συμμετέχει στη συμφωνία των χρηματικών ροών του Ταμείου Διαχείρισης Χρηματικού (πληρωμές και εισπράξεις), με στόχο τη διασφάλιση της ακρίβειας, της πληρότητας και της ορθότητας των οικονομικών συναλλαγών
- ✓ Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των ισχυουσών πολιτικών, διαδικασιών και κανονιστικών απαιτήσεων, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Οργανισμού
- ✓ Διενεργεί ελέγχους σε λογαριασμούς Λογιστικού Σχεδίου (ΛΣΧ), διασφαλίζοντας την εγκυρότητα, τη συνέπεια και την ορθή απεικόνιση των σχετικών συναλλαγών
- ✓ Δημιουργεί και αναλύει τακτικές και ad hoc οικονομικές αναφορές, με στόχο την υποστήριξη της Διοίκησης στη λήψη αποφάσεων και την αποτύπωση της οικονομικής εικόνας των ταμειακών και λογιστικών δεδομένων
- ✓ Επιβλέπει και ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και ορθή εγγραφή όλων των οικονομικών συναλλαγών στο SAP/ERP, καθοδηγώντας την ομάδα και διορθώνοντας σφάλματα πριν από την οριστικοποίηση

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε θέσεις λογιστηρίου (τακτοποίηση οικονομικών απαιτήσεων τρίτων), προμηθειών ή/και εξυπηρέτησης πελατών
- ✓ Γνώση SAP/ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος