

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Change & Process Management Officer (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή πλαισίων αλλαγής και λειτουργικής μετάβασης για έργα ψηφιακού μετασχηματισμού και επιχειρησιακού εκσυγχρονισμού, υποστηρίζοντας την ανάλυση επιπτώσεων αλλαγής (Change Impact Analysis) σε διαδικασίες, συστήματα και λειτουργικά μοντέλα και συμβάλλοντας στην τεκμηρίωση και εφαρμογή των απαιτούμενων λειτουργικών προσαρμογών
- ✓ Συνεργάζεται με Project Management Office (PMO), IT και επιχειρησιακές μονάδες για την ευθυγράμμιση των ενεργειών αλλαγής με τα ορόσημα των έργων και τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέες διαδικασίες και συστήματα
- ✓ Συμβάλλει, στο πλαίσιο των έργων μετασχηματισμού, στη χαρτογράφηση, τεκμηρίωση και βελτίωση δομημένων επιχειρησιακών διαδικασιών, υποστηρίζοντας την υιοθέτηση νέων λειτουργικών μοντέλων και τη συνεπή εφαρμογή λειτουργικών πλαισίων και πρακτικών διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Υποστηρίζει την ανάπτυξη και υλοποίηση πλάνων αλλαγής (Change Action Plans) και παρακολουθεί την πρόοδο των σχετικών ενεργειών σε συνεργασία με τις ομάδες έργου
- ✓ Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης χρηστών (π.χ. train-the-trainer προγράμματα, workshops και παρουσιάσεις) για την υποστήριξη της μετάβασης σε νέες διαδικασίες και συστήματα
- ✓ Συλλέγει και αναλύει feedback από stakeholders και τελικούς χρήστες κατά τη φάση υλοποίησης ή rollout έργων, συμβάλλοντας στον εντοπισμό θεμάτων και ευκαιριών βελτίωσης
- ✓ Παρακολουθεί δείκτες υιοθέτησης αλλαγών και αποτελεσματικότητας διαδικασιών, προτείνοντας διορθωτικές ενέργειες όπου απαιτείται
- ✓ Υποστηρίζει δράσεις καλλιέργειας κουλτούρας αλλαγής και συνεργασίας μεταξύ των επιχειρησιακών μονάδων, συμβάλλοντας στη βιώσιμη ενσωμάτωση νέων τρόπων εργασίας στον οργανισμό

## Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου Θετικών ή Οικονομικών Επιστήμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε Operational Excellence, Process Management, Compliance
- ✓ Εμπειρία σε Organizational changes, Transformation initiatives, Governance θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε process design και improvement θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε training delivery / workshops / stakeholder sessions θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εξοικείωση με change management methodologies ή frameworks θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Ικανότητα ανάλυσης δεδομένων και παρακολούθησης δεικτών υιοθέτησης αλλαγών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση εργαλείων project management (π.χ. Microsoft Project ή αντίστοιχα) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

## Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Επιρροή
- ✓ Επιχειρηματική αντίληψη
- ✓ Καινοτομία

## Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος