

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Logistics Administrator - Commercial BU (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει τη διαχείριση και παρακολούθηση των αποθεμάτων υλικών που αφορούν τις νέες εμπορικές δραστηριότητες
- ✓ Διενεργεί καταχωρήσεις παραλαβών, αποστολών, παραγγελιών και μεριμνά για την ορθότητα των σχετικών στοιχείων
- ✓ Συμμετέχει στην υλοποίηση και βελτίωση διαδικασιών και εργαλείων που υποστηρίζουν την εύρυθμη λειτουργία της αποθήκης
- ✓ Συντάσσει αναφορές και παρακολουθεί στοιχεία σχετικά με τα αποθέματα και τις διακινήσεις υλικών
- ✓ Υποστηρίζει τις καθημερινές λειτουργίες της αποθήκης της Διεύθυνσης Νέων Εμπορικών Δραστηριοτήτων και συνεργάζεται με τις εμπλεκόμενες ομάδες για την ομαλή εκτέλεσή τους

Προϋποθέσεις:

- ✓ Minimum Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Εώς δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε αρμοδιότητες σχετικές με τη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως λειτουργίες αποθήκης, διαχείριση αποθεμάτων, εκτέλεση παραγγελιών
- ✓ Εμπειρία σε λογιστήριο ή/και συστήματα εξυπηρέτησης πελατών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Βασική γνώση ERP συστημάτων (SAP)
- ✓ Βασική γνώση CRM συστημάτων (Salesforce)
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος