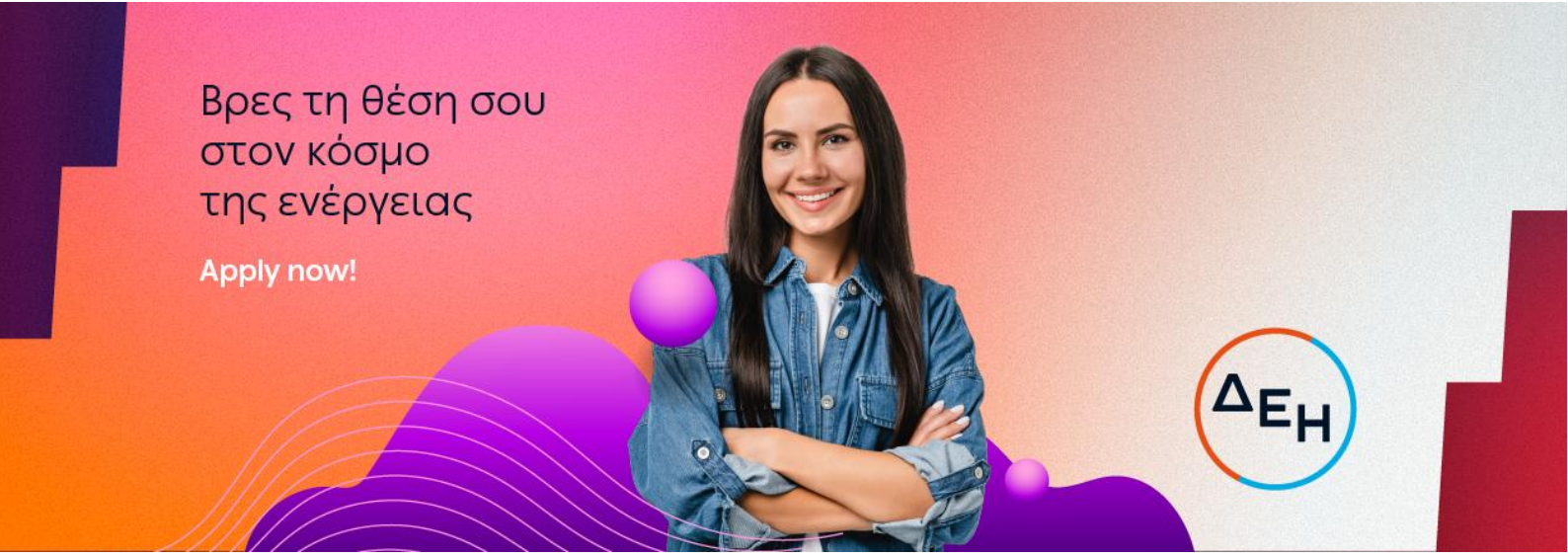


Junior HR Generalist - Conventional Generation (Αττική)

Ο κόσμος του powertech μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.
Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο του #Powertech. Apply now!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Επικοινωνεί συστηματικά με τις Διευθύνσεις ευθύνης του και εφαρμόζει τις πολιτικές HR εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς
- ✓ Υποστηρίζει τη διαδικασία στελέχωσης ξεκινώντας από την επικοινωνία με τις Διευθύνσεις ευθύνης του για την καταγραφή αναγκών, τη σύνταξη περιγραφών θέσεων και τη συμμετοχή στις συνεντεύξεις
- ✓ Συλλέγει, καταχωρεί και επικαιροποιεί τα στοιχεία του προσωπικού στα συστήματα HR και προετοιμάζει τις σχετικές αναφορές
- ✓ Συνεργάζεται στενά με τις οργανωτικές μονάδες για την υποστήριξη και την επίλυση των καθημερινών θεμάτων του Ανθρώπινου Δυναμικού
- ✓ Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των πρωτοβουλιών της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Παραγωγής και μεριμνά για την οργάνωση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση των φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων της

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικά, Ανθρώπινο Δυναμικό, Κοινωνικές ή Ανθρωπιστικές Επιστήμες
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε HR Management, Business/Data Analytics ή συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας στην υποστήριξη διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και στη διαδικασία στελέχωσης ή/και στη διαχείριση θεμάτων προσωπικού ή/και σε άλλες συναφείς διοικητικές αρμοδιότητες
- ✓ Γνώση πληροφοριακών συστημάτων HRMS/HRIS θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση Power BI θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος