

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Junior HR Generalist (Αττική)

Ο κόσμος του powertech μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο του #Powertech. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συμμετέχει σε έργα εφαρμογής πολιτικών Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού των εργαζομένων σε όλο τον κύκλο ζωής εργαζομένου (Προσλήψεις, Εκπαίδευση, Αξιολόγηση της Απόδοσης)
- ✓ Υποστηρίζει τον κύκλο πρόσληψης από το pre-screening βιογραφικών, την προετοιμασία αγγελίας, τον προγραμματισμό ή/και τη διεξαγωγή συνεντεύξεων έως και την υπογραφή της σύμβασης εργασίας και παράλληλα παρακολουθεί την εσωτερική κινητικότητα και το onboarding, υποστηρίζοντας τις διαδικασίες με στόχο την έγκαιρη ολοκλήρωση των ενεργειών
- ✓ Υποστηρίζει τους εργαζόμενους ως σημείο επαφής (point of contact), με προσανατολισμό στην άμεση εξυπηρέτηση και την τήρηση εταιρικών διαδικασιών και πολιτικών
- ✓ Συλλέγει και συμβάλλει στην επεξεργασία και ανάλυση HR δεδομένων (headcount, KPIs, recruitment metrics) και στη δημιουργία αναφορών προόδου και dashboards, ενώ παρακολουθεί την εξέλιξη των προτεραιοτήτων με στόχο την έγκαιρη ολοκλήρωση των deliverables
- ✓ Συμμετέχει σε day to day HR operations για την υποστήριξη των νέων θυγατρικών (προγράμματα εργασίας, απουσίες, άδειες) και διαχείριση HRIS συστημάτων και συμβάλλει σε προτάσεις αυτοματοποίησης ή βελτίωσης διαδικασιών (digitization, dashboards, templates)

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή HR ή Οικονομικά ή σε άλλο συναφές αντικείμενο
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε HR ρόλο με έκθεση σε διαδικασίες recruitment, HR operations και ανάλυση HR δεδομένων

- ✓ Εξοικείωση σε ανάλυση και διαχείριση δεδομένων (data cleaning, data organization) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση HRIS συστημάτων (SAP Success Factors) και ScanHRMS θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση Power BI ή άλλου visualization tool θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος