

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Junior Counterparty Onboarding Officer (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας συμπληρώνοντας τη Φόρμα Υποβολής Βιογραφικού!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Επικοινωνεί με Διευθύνσεις της Διαχείρισης Ενέργειας Ομίλου που συναλλάσσονται στην χονδρεμπορική αγορά Ηλεκτρικής Ενέργειας, για τη λήψη στοιχείων νέων αντισυμβαλλόμενων. Επικοινωνεί με τους αντισυμβαλλόμενους για τη συλλογή των απαραίτητων νομιμοποιητικών εγγράφων και σχετικών πληροφοριών
- ✓ Συμμετέχει στον έλεγχο και στην αξιολόγηση των αντισυμβαλλόμενων με τη χρήση ειδικών λογισμικών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Εταιρικές Πολιτικές (Anti-Money Laundering (AML)/ Know Your Customer (KYC) κλπ). Επικοινωνεί με αρμόδια στελέχη και Επιτροπές της Επιχείρησης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης
- ✓ Συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης ειδικών λογισμικών για την υλοποίηση των ανωτέρω και στη διαδικασία παραμετροποίησης αυτών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Εταιρικές Πολιτικές (π.χ. AML/KYC)
- ✓ Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας αρμόδιες για την επικαιροποίηση των ως άνω Πολιτικών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις (π.χ. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης και Συμμόρφωσης Ενεργειακών Συναλλαγών, όσον αφορά την Πολιτική AML)
- ✓ Διεκπεραιώνει την αντίστοιχη διαδικασία onboarding της Επιχείρησης από αντισυμβαλλόμενους, σε συνεργασία και με άλλες Διευθύνσεις. Συμπληρώνει ερωτηματολόγια, συλλέγει και αποστέλλει αντίστοιχες αιτήσεις εγγράφων
- ✓ Συντηρεί ηλεκτρονικό αρχείο αξιολόγησης αντισυμβαλλόμενων, επικοινωνεί με Εσωτερικό Έλεγχο για την υποβολή σχετικών στοιχείων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών ή Πολιτικών Επιστημών
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Οικονομικών Σχολών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας στις αρμοδιότητες της θέσης
- ✓ Πιστοποίηση στο Anti Money Laundering (AML) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος