

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Junior Project Manager – Commercial BU (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει την παρακολούθηση των κατασκευαστικών έργων της Διεύθυνσης, συμβάλλοντας στη διασφάλιση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και των προϋπολογισμών
- ✓ Συμμετέχει στη διαχείριση συμβάσεων και στην επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες για την ορθή εκτέλεση των έργων
- ✓ Συμμετέχει στη συλλογή και καταγραφή στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία και τη συντήρηση των υλοποιημένων έργων
- ✓ Υποστηρίζει την οργάνωση και τον συντονισμό του δικτύου συνεργατών, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη εκτέλεση των έργων
- ✓ Διερευνά και αναλύει τις τεχνικές προδιαγραφές των προκηρυσσόμενων διαγωνισμών Δημόσιων και Ιδιωτικών Φορέων για Ενεργειακές Υπηρεσίες και υποστηρίζει την κατάρτιση τεχνικών φακέλων και την υποβολή τεχνικών προσφορών

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Μηχανικού
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Μηχανικού ή συναφούς αντικείμενου θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε ρόλους Project Engineer ή/και Μηχανικού Έργου ή/και Technical Project Coordinator σε τεχνικές ή κατασκευαστικές εταιρείες
- ✓ Εμπειρία σε Τεχνικές, Μελετητικές Εταιρείες ή Εταιρείες Συμβούλων Μηχανικών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Μέλος στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) με δικαίωμα υπογραφής
- ✓ Γνώση προγραμμάτων CAD και PV Syst
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσαρμοστικότητα
- ✓ Καινοτομία

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος