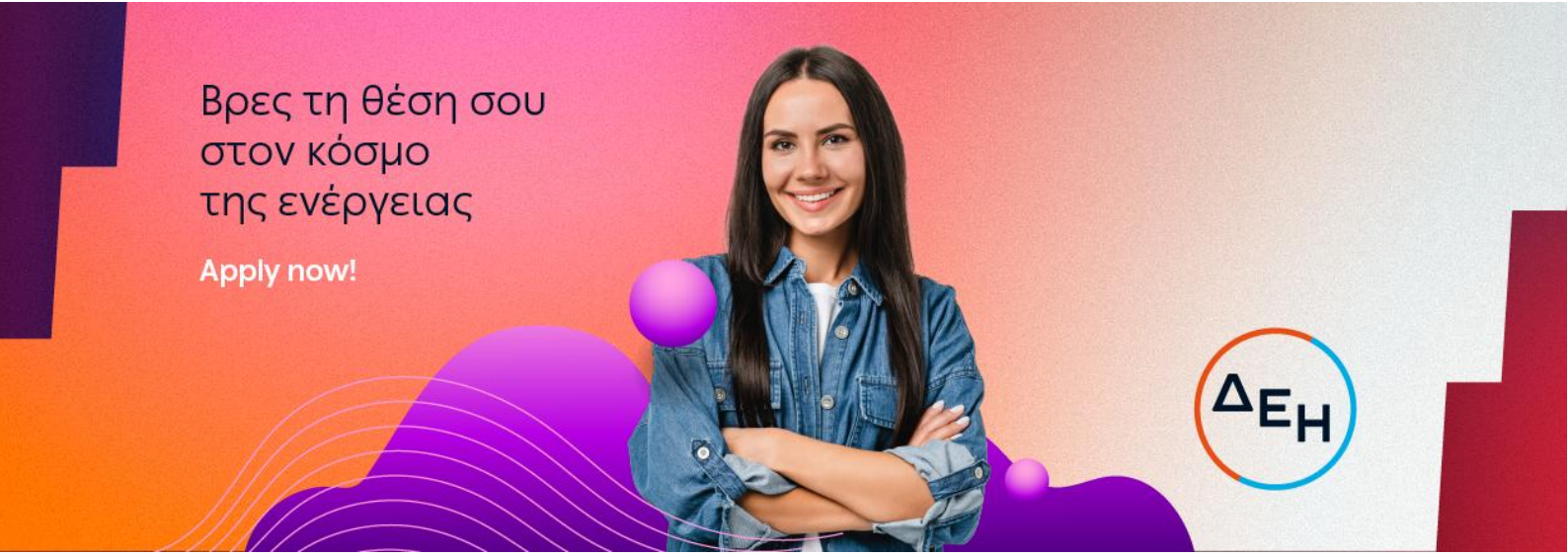

Contracts & Project Controls Coordinator (Conventional Generation) (Αττική)

Ο κόσμος του powertech μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.
Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο του #Powertech. Apply now!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συγκεντρώνει και ενημερώνει στοιχεία προόδου των έργων από τις αρμόδιες ομάδες, διασφαλίζοντας την ορθή καταγραφή των δεδομένων χρονοδιαγράμματος
- ✓ Προετοιμάζει περιοδικές αναφορές των έργων, συγκεντρώνοντας και επεξεργάζοντας τα απαιτούμενα στοιχεία
- ✓ Συλλέγει, καταγράφει και αναλύει σε μηνιαία βάση τους κινδύνους των Έργων
- ✓ Υποστηρίζει την εφαρμογή ενιαίων διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης για την παρακολούθηση των Έργων
- ✓ Συμμετέχει στη σύνταξη γνωμοδοτήσεων επί Συμβατικών θεμάτων και στην συγγραφή Συμβάσεων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή Δίπλωμα Μηχανικού
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Master of Egineering) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας στην υποστήριξη, παρακολούθηση ή υλοποίηση τεχνικών έργων, ως μηχανικός έργου ή/και στη διοίκηση έργων ή/και στην παρακολούθηση συμβάσεων
- ✓ Εμπειρία σε υλοποίηση κατασκευαστικών έργων υποδομών ή/και ενεργειακών έργων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία και γνώση αρχών διαχείρισης έργων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση MS Project/Primavera θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση Power BI θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος