

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Financial Services Support – Ηλεκτροκίνηση (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Δημιουργεί και διαχειρίζεται αιτήσεις αγοράς (Purchase Requisitions), εντολές αγοράς (Purchase Orders) και συμβάσεις στο SAP (S/4HANA)
- ✓ Ελέγχει τους όρους των συμβάσεων, παρακολουθεί τη διαδικασία έγκρισης και επικοινωνεί με τα αρμόδια τμήματα
- ✓ Παρακολουθεί λογιστικά τα πάγια και τις επενδύσεις στο αντίστοιχο Πληροφοριακό Σύστημα, παράγει οικονομικές αναφορές και αναλύει οικονομικά δεδομένα και πληροφορίες
- ✓ Προετοιμάζει περιοδικές αναφορές και διενεργεί αναλύσεις στο πλαίσιο υποστήριξης της λογιστικής παρακολούθησης των δραστηριοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτροκίνησης
- ✓ Συνεργάζεται διατμηματικά (ενδεικτικά με το λογιστήριο, τα τμήματα πωλήσεων, εκκαθαρίσεων και τη Διεύθυνση Προμηθειών)
- ✓ Παρέχει υποστήριξη στις λοιπές εργασίες του Κλάδου Λογιστικής της Διεύθυνσης Οικονομικών Ηλεκτροκίνησης, όπου απαιτείται

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Οικονομικής ή Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε αντίστοιχο ρολό
- ✓ Γνώση των αρχών προμηθειών, αγορών και λογιστικών αρχών
- ✓ Εξοικείωση με εργαλεία ανάλυσης δεδομένων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση SAP (επιθυμητό το Module MM)
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος