

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



European Research Projects Financing Expert (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@prcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παρακολουθεί το κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο που διέπουν τα ευρωπαϊκά προγράμματα
- ✓ Παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο των έργων και συντάσσει τις οικονομικές αναφορές προς την Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς χρηματοδοτικούς φορείς
- ✓ Διαχειρίζεται και κατανέμει τον ανθρωποχρόνο στα έργα και καταρτίζει τα timesheets
- ✓ Καταρτίζει και παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης και τον απολογισμό των ερευνητικών έργων
- ✓ Διαχειρίζεται τον χρηματοοικονομικό προγραμματισμό, συμπεριλαμβανομένων των κατανομών χρηματοδότησης και της διαχείρισης πληρωμών, για την εξασφάλιση κεφαλαίων χρηματοδότησης των έργων
- ✓ Διαχειρίζεται και παρακολουθεί συμβάσεις, συντάσσει σχετικά κείμενα, μεριμνά για την υπογραφή τους και παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τους όρους των συμβάσεων
- ✓ Συμβάλλει στον σχεδιασμό έργων μέσω της διαμόρφωσης και κατάρτισης προϋπολογισμών (budgets), καθώς και της προετοιμασίας οικονομικών φακέλων υποβολής προτάσεων
- ✓ Συμμετέχει ενεργά στη διενέργεια ελέγχων και audits των ερευνητικών έργων σύμφωνα με τους κανόνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συγκεντρώνει τα απαραίτητα οικονομικά και διοικητικά στοιχεία και μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή υποβολή τους
- ✓ Συνδράμει στις διαδικασίες προμηθειών (Procurement)
- ✓ Συντονίζει και εποπτεύει την ομάδα οικονομικής διαχείρισης των έργων, διασφαλίζοντας την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση των σχετικών εργασιών
- ✓ Πραγματοποιεί επαγγελματικές μετακινήσεις, εφόσον απαιτείται, για την υποστήριξη των έργων, τη συμμετοχή σε συναντήσεις, ελέγχους, audits ή άλλες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης

- ✓ Εκτελεί κάθε άλλη συναφή εργασία ή υποστηρικτική ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του εποπτεύοντος

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής ή άλλου σχετικού αντικειμένου
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον πέντε (5) έτη συναφούς εμπειρίας στη Διαχείριση Ευρωπαϊκών Ερευνητικών Προγραμμάτων
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Επιρροή
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Επιχειρηματική αντίληψη
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος