

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Warehouse & Materials Administrator (Conventional Generation) (Αποθήκη Ασπροπύργου)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παραλαμβάνει, ελέγχει και τακτοποιεί τα υλικά, ανταλλακτικά και αναλώσιμα στους χώρους αποθήκευσης και διασφαλίζει την ορθή αποθήκευση, σήμανση και ταξινόμηση των υλικών
- ✓ Διεκπεραιώνει τη χορήγηση υλικών προς τα αρμόδια τμήματα Λειτουργίας και Συντήρησης και προς όλα τα αρμόδια Κλιμάκια της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης Παραγωγής Νησιών εκδίδοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά διακίνησης υλικών, δελτίων εξαγωγής και λοιπών εγγράφων αποθήκης και τα καταχωρεί στο τηρούμενο πληροφοριακό σύστημα
- ✓ Υποστηρίζει την ομαλή ροή και διακίνηση εξοπλισμού και ανταλλακτικών σύμφωνα με τις διαδικασίες της εταιρείας και της Διεύθυνσης
- ✓ Παρακολουθεί τα αποθέματα για όλες τις αποθήκες της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης Παραγωγής Νησιών και ενημερώνει τον αρμόδιο Προϊστάμενο για ανάγκες αναπλήρωσης και τυχόν αποκλίσεις, συντάσσοντας περιοδικές αναφορές
- ✓ Συμμετέχει στις εργασίες τακτικής ή έκτακτης απογραφής των υλικών και ανταλλακτικών
- ✓ Τηρεί τους κανόνες Υγείας, Ασφάλειας και Περιβαλλοντικής Προστασίας κατά την εκτέλεση της εργασίας του

Προϋποθέσεις:

- ✓ Minimum Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Εμπειρία στη διαχείριση αποθήκης (παραλαβή, καταχώρηση εμπορευμάτων, παρακολούθηση αποθεμάτων, καταγραφή υλικών κλπ.) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε Αποθήκη υλικών-ανταλλακτικών σε βιομηχανικό περιβάλλον θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος