



Η ΔΕΗ αναζητά Πτυχιούχο Διοικητικοοικονομικό ΤΕ για περίοδο οκτώ μηνών

Λόγω αυξημένων αναγκών, αναζητούμε άμεσα εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου οκτάμηνης διάρκειας.

[Κάνε την αίτησή σου τώρα!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συμμετέχει στη Διοικητική υποστήριξη, διαχείριση αλληλογραφίας και συντήρηση συστήματος αρχειοθέτησης
- ✓ Υποστηρίζει στη σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς την ιεραρχία για θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού και στη δημιουργία και επεξεργασία αρχείων (εγγράφων, υπολογιστικών φύλλων εργασίας και παρουσιάσεων)
- ✓ Συμμετέχει στις εργασίες Οικονομικής Διαχείρισης του Σταθμού και στη διενέργεια πληρωμών για την εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων του Σταθμού
- ✓ Συνδράμει στη διαδικασία παραγγελιών και προμηθειών εξοπλισμού και αναλώσιμων και καταχωρεί τα σχετικά παραστατικά
- ✓ Εξασφαλίζει την ασφάλεια και την εχεμύθεια των ηλεκτρονικών αρχείων, πάντα με εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας και προστασίας δεδομένων της εταιρείας

Προϋποθέσεις:

Απαραίτητα προσόντα:

- ✓ Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας



ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

- ✓ Διαθεσιμότητα σε κυλιόμενο ωράριο εργασίας (εφόσον κριθεί απαραίτητο σε έκτακτες περιπτώσεις)
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Επιπλέον προσόντα:

- ✓ Εμπειρία σε θέση Πτυχιούχου Διοικητικής Διαχείρισης ΤΕ θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε θέση Πτυχιούχου Διοικητικής Διαχείρισης ΤΕ σε συναφείς κλάδους θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Η εντοπιότητα θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν και θα μοριοδοτηθεί αναλόγως βάσει διαβάθμισης εντοπιότητας

Ο ρόλος αφορά τον παρακάτω σταθμό:

- ✓ ΔΕΥΠ /ΚΛΑΔΟΣ ΥΗΣ ΚΑΣΤΡΑΚΙΟΥ