

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Υπεύθυνος Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance) (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Ανάπτυξη, εφαρμογή, επισκόπηση, βελτιστοποίηση και περιοδική αναθεώρηση διαδικασιών σχετιζόμενων με τη διακυβέρνηση και τη διαχείριση των δεδομένων (Master Data Management, Metadata Management, Data Quality Management, Data Lineage, Data Retention / Disposal κτλ.)
- ✓ Εξασφάλιση εφαρμογής διαβάθμισης δεδομένων ως προς την ευαισθησία και την κρισιμότητα καθώς και τον προσδιορισμό κύριων δεδομένων (master data)
- ✓ Διασφάλιση εφαρμογής πολιτικής, δομών διακυβέρνησης και πλάνου επικοινωνίας
- ✓ Υποστήριξη επιχειρησιακών μονάδων κατά την καταγραφή των απαιτήσεων ποιότητας και ασφάλειας των δεδομένων. Συνεργασία με εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς (stakeholders) για το σχεδιασμό και υλοποίηση ενεργειών διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας δεδομένων
- ✓ Διασφάλιση ομαλής λειτουργίας του μοντέλου Διακυβέρνησης Δεδομένων εξασφαλίζοντας τη συμμετοχή των απαιτούμενων ρόλων από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη (Διεύθυνση Πληροφορική, Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας κ.α.)
- ✓ Ανάπτυξη και παρακολούθηση μετρικών αξιολόγησης για την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του πλαισίου Διακυβέρνησης Δεδομένων
- ✓ Παρακολούθηση ορθής λειτουργίας και αυτοματοποιημένων διαδικασιών καταλόγου δεδομένων (αυτόματες ενημερώσεις, αναζήτηση κλπ.)
- ✓ Εμπλουτισμός καταλόγου δεδομένων με νέες πηγές, μεταδεδομένα διαδικασιών μετασχηματισμού, όρους στο λεξικό δεδομένων, συσχετισμούς, κατηγοριοποιήσεις (classification) και όλα τα στοιχεία που συμβάλλουν στην ορθή διαχείριση και διακυβέρνηση των δεδομένων
- ✓ Επικοινωνία με χρήστες καταλόγου δεδομένων (data stewards) για την ορθή ενημέρωση των στοιχείων του καταλόγου δεδομένων που εμπίπτουν στον τομέα επιχειρησιακής ευθύνης τους
- ✓ Εμπειρία στις διαδικασίες διακυβέρνησης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης μεταδεδομένων, ιχνηλασιμότητας (lineage), διασύνδεσης τεχνικών/επιχειρηματικών όρων, αναγνώρισης περιοχών δεδομένων και των αντίστοιχων κατηγοριοποιήσεων
- ✓ Εμπειρία στη χρήση ή/και διαχείριση αντίστοιχων τεχνολογικών λύσεων διακυβέρνησης δεδομένων (κατάλογος δεδομένων, συστήματα διαχείρισης κύριων δεδομένων κλπ.)
- ✓ Ισχυρές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, εξερεύνησης δεδομένων και οπτικοποίησης δεδομένων

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Πληροφορική ή Ανάλυση Δεδομένων ή Διοίκηση Επιχειρήσεων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον έξι (6) έτη συναφούς εμπειρίας σε θέση Πληροφορικής/Διαχείρισης Δεδομένων

- ✓ Εμπειρία στον κλάδο της Ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε τεχνολογίες ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων (π.χ. Databricks, Data lakes), εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας (κατά προτίμηση QlikSense, PowerBI) και σχετικών γλωσσών προγραμματισμού (πχ SQL, Python, R) κατά προτίμηση σε περιβάλλον cloud θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία στη χρήση ή/και διαχείριση υποδομών δεδομένων (big data stores, databases) και μετασχηματισμού δεδομένων (ETL/ELT), κατά προτίμηση σε περιβάλλον cloud θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τίτλος πιστοποίησης σε περιβάλλον Microsoft Cloud π.χ. PL-300 Power BI Data Analyst Associate ή/και AZ-100 (Azure Data Scientist Associate) ή/και AI-102 (Azure AI Engineer Associate) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) & Internet
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

#### **Δεξιότητες:**

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα & διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Ενίσχυση αλλαγής και καινοτομία
- ✓ Στρατηγική σκέψη

#### **Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- ✓ Δυνατότητα ευέλικτων μορφών εργασίας