

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



### Υπάλληλος Λειτουργικής Υποστήριξης (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

#### Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει τη διαχείριση αιτήσεων για εντολές και συμβάσεις αγοράς που αφορούν το Γραφείο Διοίκησης, καθώς και παρακολουθεί την πορεία των πληρωμών τους
- ✓ Συμμετέχει στην οργάνωση και εκκαθάριση των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων για το Γραφείο Διοίκησης και τους Ειδικούς Συμβούλους
- ✓ Συμμετέχει στον συντονισμό και στην επίβλεψη εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης των γραφείων της Διοίκησης, του Γραφείου Διοίκησης και των Ειδικών Συμβούλων
- ✓ Υποστηρίζει την απογραφή, οργάνωση και παρακολούθηση του πάγιου εξοπλισμού της Διεύθυνσης
- ✓ Παρέχει διοικητική και λειτουργική υποστήριξη για τη διαχείριση οικονομικών ζητημάτων και διαδικασιών αλλά και για λοιπά θέματα που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Διοίκησης

#### Προϋποθέσεις:

- ✓ Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Εως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε καθήκοντα διοικητικής και λειτουργικής υποστήριξης για τη διαχείριση οικονομικών ζητημάτων και σε οργάνωση επαγγελματικών ταξιδιών
- ✓ Γνώση προγράμματος Διαχείρισης Προσωπικού, ERP κτλ. θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

#### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία

- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα

### Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος