

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Διαχειριστής Αγορών, Μισθώσεων και Εκμετάλλευσης Ακινήτων (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο [career@ppcgroup.com](mailto:career@ppcgroup.com) και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Συμβάλλει στην υποστήριξη των διαδικασιών αγορών και πωλήσεων ακινήτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες εσωτερικές διαδικασίες
- ✓ Υποβοηθά στη διαχείριση θεμάτων συστάσεων, ανταλλαγών, παραχωρήσεων και αντιπαροχών ακινήτων
- ✓ Παρακολουθεί τις διαδικασίες μισθώσεων και εκμισθώσεων (ιδιόκτητων ή κοινής χρήσης με ΔΕΔΔΗΕ/θυγατρικές), εξασφαλίζοντας τη συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα
- ✓ Συμμετέχει στην καταχώριση και έλεγχο στοιχείων μισθώσεων και εκμισθώσεων στην πλατφόρμα TAXIS, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες
- ✓ Συνδράμει υποστηρικτικά για θέματα λειτουργίας μισθωμένων κτηρίων, όπως η γνωστοποίηση βλαβών στον Τομέα Συντήρησης Ακινήτων της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Στέγασης και η επικοινωνία με ιδιοκτήτες για παραδόσεις

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας στην υποστήριξη διαδικασιών αγορών, πωλήσεων, μισθώσεων και εκμισθώσεων ακινήτων, καθώς και στη διαχείριση σχετικών διοικητικών ενεργειών
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία

- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Επιχειρηματική αντίληψη
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

#### **Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος