

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Υπεύθυνος Παρακολούθησης Προϋπολογισμού Προμηθειών Παραγωγής (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Αναλύει οικονομικά στοιχεία από αρχεία ΒΙ και δεδομένα SAP για τη δημιουργία αναφορών και αξιολογήσεων προς τη Διοίκηση
- ✓ Επιμελείται και ελέγχει έγγραφα πριν τις τελικές εγκρίσεις από τη Διοίκηση, διασφαλίζοντας την ακρίβεια και τη συμμόρφωση
- ✓ Καταγράφει και επιβλέπει το πλάνο προμηθειών, με έλεγχο του προϋπολογισμού για συμβάσεις και προμήθειες, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τα όρια κόστους
- ✓ Διαχειρίζεται ενεργές συμβάσεις και τιμολόγια, με χρήση SAP ERP καθώς και καταχωρεί εντολές αγοράς και εγγυητικές επιστολές
- ✓ Συντονίζει τα εισερχόμενα έγγραφα και διεκπεραιώνει θέματα που ανατίθενται από τη Διεύθυνση, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία και την υποστήριξη στρατηγικών αποφάσεων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής Επιστήμης
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το πτυχίο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε διαχείριση συμβάσεων και προϋπολογισμού
- ✓ Εμπειρία σε ανάλυση δεδομένων με την χρήση λογισμικών ανάλυσης και αποτύπωσης θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία στον κλάδο της Ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση Power BI ή/και SAP ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Ανάπτυξη ταλέντων
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος