

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Επικεφαλής Τμήματος Αγορών & Ρυθμιστικής Υποστήριξης (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Διαπραγματεύεται, επεξεργάζεται, παρακολουθεί την υλοποίηση και αναφέρει προς τον Γενικό Διευθυντή όλες τις Συμβάσεις που σχετίζονται με τη συμμετοχή των Συμβατικών Μονάδων Παραγωγής στις αγορές Ηλεκτρικής Ενέργειας (Η/Ε), περιλαμβανομένων συμβάσεων transfer pricing, παροχής υπηρεσιών (SLAs), κλπ.
- ✓ Οργανώνει και συντονίζει τις αναγκαίες διατμηματικές συνεργασίες των Διευθύνσεων των Λειτουργιών Παραγωγής για την επεξεργασία και διαμόρφωση θέσεων και την υποβολή προτάσεων σε ρυθμιστικές διαβουλεύσεις επί θεμάτων που αφορούν δραστηριότητες του χαρτοφυλακίου των Συμβατικών Μέσων Παραγωγής, υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Ρυθμίσεων και σε συνεργασία με τα λοιπά Βασικά Οργανικά Κλιμάκια, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους
- ✓ Σχεδιάζει και παρακολουθεί τη λειτουργία μονάδων παραγωγής στα Μη Διασυνδεδεμένα Νησιά στις φάσεις διασύνδεσης με το Διασυνδεδεμένο Σύστημα και έως την υλοποίηση του προγράμματος
- ✓ Επιβλέπει τον ενεργειακό σχεδιασμό των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης Παραγωγής Νησιών

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Δίπλωμα Μηχανικού Πολυτεχνικής Σχολής ή Θετικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής
- ✓ Τουλάχιστον έξι (6) έτη συναφούς εμπειρίας στο αντικείμενο της θέσης
- ✓ Εμπειρία στη διαχείριση ομάδας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση SAP / ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Διαπραγμάτευση και επιρροή
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Επιχειρηματική αντίληψη

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος