



**Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας**
Apply now!



**Senior Director, Group HR Operations /
Διευθυντής Λειτουργιών Ανθρώπινου Δυναμικού Ομίλου**

Ομιλική Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο talent@ppcgroup.com

Αρμοδιότητες:

- ✓ Διαμόρφωση και εφαρμογή του μοντέλου των HR Operations και Shared Services για το σύνολο του Ομίλου.
- ✓ Προώθηση πρωτοβουλιών συνεχούς βελτίωσης για την αναβάθμιση της ποιότητας υπηρεσιών, της αποδοτικότητας και της εμπειρίας των εσωτερικών πελατών ως προς τα HR Operations.
- ✓ Επίβλεψη της καθημερινής διαχείρισης των HR Operations της εταιρείας και τη σταδιακή ανάληψη της διαχείρισης των αντίστοιχων λειτουργιών των θυγατρικών στην Ελλάδα (ενδεικτικά: λογιστική μισθοδοσίας προσωπικού, διαχείριση θεμάτων απασχόλησης, τήρηση αρχείου εργαζομένων, διαχείριση παροχών στο προσωπικό, διαχείριση θεμάτων μετακινήσεων προσωπικού, κλπ.).
- ✓ Διαχείριση του κεντρικού HRMS συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής και επικύρωσης δεδομένων, της διαμόρφωσης ροών εργασίας, της ανάθεσης των δικαιωμάτων χρηστών και της ολοκληρωμένης τεχνικής υποστήριξης.
- ✓ Διαχείριση θεμάτων που άπτονται της άσκησης της συνδικαλιστικής δραστηριότητας (π.χ. συνδικαλιστικές άδειες, απεργίες, εξαιρούμενο προσωπικό, κλπ.) και την προετοιμασία του πλαισίου των θεμάτων των συλλογικών διαπραγματεύσεων.
- ✓ Προγραμματισμό των αναγκών για το πάσης φύσεως προσωπικό, την κοστολόγηση των ετήσιων νέων αναγκών σε ΑΔ, την επεξεργασία των οικονομικών μεγεθών που σχετίζονται με αυτό, την κατάρτιση και παρακολούθηση του αντίστοιχου ετήσιου προϋπολογισμού και τη δημιουργία και υποβολή σχετικών αναφορών.
- ✓ Άντληση, επεξεργασία και οργάνωση σε κατάλληλα δομημένη μορφή των ψηφιακών δεδομένων που αφορούν στο ΑΔ, στο πλαίσιο υποστήριξης των Μονάδων στη λήψη των αποφάσεων του πεδίου ευθύνης τους.



**Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας**
Apply now!



Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν.
- ✓ Τουλάχιστον 15 έτη αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας στον τομέα του Ανθρώπινου Δυναμικού σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς εκτεταμένου εύρους και διασποράς, εκ των οποίων τουλάχιστον 6 έτη σε θέσεις ευθύνης στον τομέα του Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ✓ Εμπειρία σε διαχείριση και συντονισμό HR projects σε πολυεθνικό περιβάλλον.
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- ✓ Άριστη γνώση πολιτικών και συστημάτων HR.

Δεξιότητες ρόλου:

- ✓ Υπευθυνότητα και Προσανατολισμός στο Αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση Προβλημάτων και Λήψη Αποφάσεων
- ✓ Στρατηγική Σκέψη
- ✓ Ηγεσία
- ✓ Διαπραγμάτευση & Επιρροή
- ✓ Ενίσχυση Αλλαγής & Καινοτομία

Οφέλη:

- ✓ Ελκυστικό πακέτο αμοιβών και παροχών
- ✓ Ευκαιρίες ανάπτυξης σε ένα διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον
- ✓ Δυνατότητα ευέλικτων μορφών εργασίας
- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας