

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Υπεύθυνος Επίβλεψης & Ελέγχου Έργων Διεύθυνσης (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συντονίζει και παρακολουθεί τρέχοντα επιχειρησιακά και λειτουργικά θέματα της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα
- ✓ Αναπτύσσει και παρακολουθεί Καίριους Δείκτες Απόδοσης (KPIs) για την αξιολόγηση της απόδοσης έργων και την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων
- ✓ Διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους και αναφορές σχετικά με την πρόοδο και τις αποκλίσεις των έργων, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες ομάδες
- ✓ Οργανώνει και συντονίζει συναντήσεις με εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς για την ομαλή λειτουργία της Διεύθυνσης
- ✓ Υποστηρίζει τη διαχείριση συμβάσεων της διεύθυνσης, με έμφαση την τήρηση των όρων και την έγκαιρη αναγνώριση κινδύνων ή αποκλίσεων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων και καθορισμό δεικτών απόδοσης
- ✓ Εμπειρία σε διαχείριση συμβάσεων σε εταιρείες ενέργειας ή/και βιομηχανίας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση SAP ERP PI/FI θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Ανάπτυξη ταλέντων
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος