

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας Apply now!



Διευθυντής Ακίνητης Περιουσίας Ομιλική Γενική Διεύθυνση Προμηθειών

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο <u>hr@dei.gr</u>.

Αρμοδιότητες:

- Σύνταξη Κτηματολογικού Μητρώου της Επιχείρησης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία προσδιορισμού των ακινήτων και τη μηχανογραφική καταχώρησή τους.
- Κτηματογράφηση παρακολούθηση ένταξης στο Εθνικό Κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Επιχείρησης, την εν γένει υποστήριξη των Μονάδων, σε πολεοδομικά θέματα ακινήτων (ρυμοτομίες, χαρακτηρισμοί, χρήσεις, κλπ.), και τις τοπογραφικές εργασίες και εφαρμογές.
- Δημιουργία και διαχείριση προϊόντων ακίνητης περιουσίας, όπως αγορές, εκποιήσεις, εκμισθώσεις, μισθώσεις, ανταλλαγές, αντιπαροχές, κ.λπ.
- Επιμέλεια λειτουργίας των κτηρίων (παρακολούθηση μισθωμάτων, τελών και φόρων, λογαριασμών καταναλώσεων, κ.λπ.).
- Παροχή σε εξωτερικούς πελάτες αμειβομένων υπηρεσιών σε διάφορα αντικείμενα, σύμφωνα με την τεχνογνωσία της και τους διαθέσιμους πόρους της, για την αύξηση του οικονομικού οφέλους της Επιχείρησης.



Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας Apply now!

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολεγίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν.
- Τουλάχιστον 12ετή αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία εκ των οποίων τουλάχιστον 5ετή σε θέσεις ευθύνης σε real estate σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς εκτεταμένου εύρους και διασποράς.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Δεξιότητες ρόλου:

- Επαγγελματικό ήθος και συνέπεια.
- Ακεραιότητα και εχεμύθεια.
- Οργανωτικότητα και μεθοδικότητα.
- Προσανατολισμός στον Πελάτη.
- Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης έργων.
- Επικοινωνιακή διαπραγματευτική ικανότητα.
- 🖌 Διοικητική ικανότητα, ικανότητα συνεργασίας.

Οφέλη:

- Ελκυστικό πακέτο αμοιβών και παροχών.
- Ευκαιρίες ανάπτυξης σε ένα διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον.
- Δυνατότητα ευέλικτων μορφών εργασίας.
- Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας.