

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Talent Acquisition Partner (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Παρακολουθεί ολόκληρο τον κύκλο προσλήψεων, επικοινωνεί με εμπλεκόμενα μέρη (Business Stakeholders, Human Resources Business Partners (HRBPs), εξωτερικούς συνεργάτες), διασφαλίζει την ευθυγράμμισή τους και την ομαλή διεξαγωγή όλων των βημάτων της διαδικασίας βάσει των πολιτικών του Ομίλου
- ✓ Συμμετέχει στην προετοιμασία και στην εφαρμογή του ετήσιου Πλάνου Προσλήψεων (Headcount)
- ✓ Ελέγχει και οριστικοποιεί περιγραφές θέσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες ομάδες των HRBPs και τους Hiring Managers
- ✓ Παρακολουθεί καθημερινά και διαχειρίζεται το πλάνο αναρτήσεων αγγελιών στα διάφορα κανάλια και ενημερώνει εμπλεκόμενα μέρη
- ✓ Συλλέγει, ελέγχει και αξιολογεί βιογραφικά, καταχωρεί δεδομένα στις πλατφόρμες/συστήματα προσλήψεων, προετοιμάζει απαραίτητα αρχεία για τις συνεντεύξεις και τις μεθόδους αξιολόγησης
- ✓ Διαχειρίζεται επικοινωνίες με υποψηφίους (π.χ. προγραμματισμός συνεντεύξεων, προφορική και γραπτή ενημέρωση υποψηφίων)
- ✓ Διεξάγει συνεντεύξεις, συντάσσει αναφορές αποτελεσμάτων αξιολόγησης και επιλέγει επικρατέστερους υποψηφίους
- ✓ Συμμετέχει στη διεξαγωγή Κέντρων Αξιολόγησης, εφαρμόζει ασκήσεις προσομοίωσης, χρησιμοποιεί και ερμηνεύει τεστ ικανοτήτων και ερωτηματολογίων προσωπικότητας στο πλαίσιο της αξιολόγησης των υποψηφίων
- ✓ Συμμετέχει στις εσωτερικές διαδικασίες του Ομίλου, σχετικά με την προετοιμασία των προσφορών εργασίας προς τους τελικούς υποψηφίους (π.χ. συλλογή στοιχείων προς αποστολή στη Διεύθυνση Αμοιβών, προετοιμασία των Offer Letters)
- ✓ Επικοινωνεί με τελικούς υποψηφίους, διαπραγματεύεται όρους, λαμβάνει δικαιολογητικά και συστάσεις
- ✓ Συμμετέχει σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (π.χ. Ημέρες Καριέρας) και σχετικές ενέργειες, με στόχο την προσέλκυση νέων υποψηφίων αλλά και την ενημέρωση για τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες της εταιρείας
- ✓ Συνεργάζεται με την ομάδα Employer Branding του Ομίλου και κάνει προτάσεις βελτίωσης εμπειρίας των υποψηφίων
- ✓ Συντάσσει εβδομαδιαίες αναφορές και τηρεί αρχεία παρακολούθησης προσλήψεων

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών ή Ψυχολογίας ή σε συναφές αντικείμενο

- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM) ή Οργανωσιακής Ψυχολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA) με κατεύθυνση HR ή συναφές τίτλος θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον τρία (3) έτη συναφούς εμπειρίας σε αντίστοιχη θέση οργανισμού με δομημένο τμήμα HR
- ✓ Πιστοποίηση SHRM CIPD ή σχετικό ίδρυμα θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση σε HRMS και ATS συστήματα (SAP, Workable, Workday, ή άλλο)
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) & Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

#### **Δεξιότητες:**

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη

#### **Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος