

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



### Financial Administration Assistant - Commercial BU (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο [career@ppcgroup.com](mailto:career@ppcgroup.com) και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

#### Αρμοδιότητες:

- ✓ Καταχωρεί τιμολόγια και παραστατικά στο SAP/ERP, που αφορούν συμβάσεις υπηρεσιών, νομικές υπηρεσίες, τραπεζικές συναλλαγές και προκαταβολές, καθώς και μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή πληρωμή τους
- ✓ Συμμετέχει στον έλεγχο Λογαριασμών Λογιστικών Σχεδίων και στην σύνταξη μηνιαίων αναφορών για τον Τομέα
- ✓ Συνεργάζεται με τα αντίστοιχα Οικονομικά και Εμπορικά τμήματα για τη διασταύρωση στοιχείων τιμολόγησης και την επίλυση διαφορών ή εκκρεμοτήτων που σχετίζονται με πληρωμές
- ✓ Συντηρεί και οργανώνει τις πληροφορίες (ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία και έγγραφα) που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Τομέα

#### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
- ✓ Εως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε θέσεις λογιστηρίου (τακτοποίηση οικονομικών απαιτήσεων τρίτων), προμηθειών ή/και εξυπηρέτησης πελατών
- ✓ Γνώση SAP/ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

#### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη

- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

#### **Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος