

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Administration Support Assistant - Commercial BU (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει τη Διοίκηση των Μονάδων των Εμπορικών Δραστηριοτήτων (πλην του δικτύου πωλήσεων) και διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των σχετικών διαδικασιών, με στόχο τη συμμόρφωση με τις εσωτερικές πολιτικές και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο
- ✓ Καταχωρεί δεδομένα στα πληροφοριακά συστήματα (ΕΡΓΑΝΗ, Scan HRMS, πλατφόρμα αξιολόγησης απόδοσης), εξασφαλίζοντας την ακρίβεια των δεδομένων και την ορθή εφαρμογή των πολιτικών
- ✓ Επιμελείται και ελέγχει τις μεταβολές εργασιακής και μισθολογικής κατάστασης του προσωπικού και των Στελεχών, διασφαλίζοντας την εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών και του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου
- ✓ Δημιουργεί αιτήματα στο AMS για προσβάσεις Προσωπικού και Στελεχών σε εταιρικές εφαρμογές

Προϋποθέσεις:

- ✓ Minimum Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε θέσεις διοικητικής υποστήριξης
- ✓ Γνώση SAP/ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη

- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος