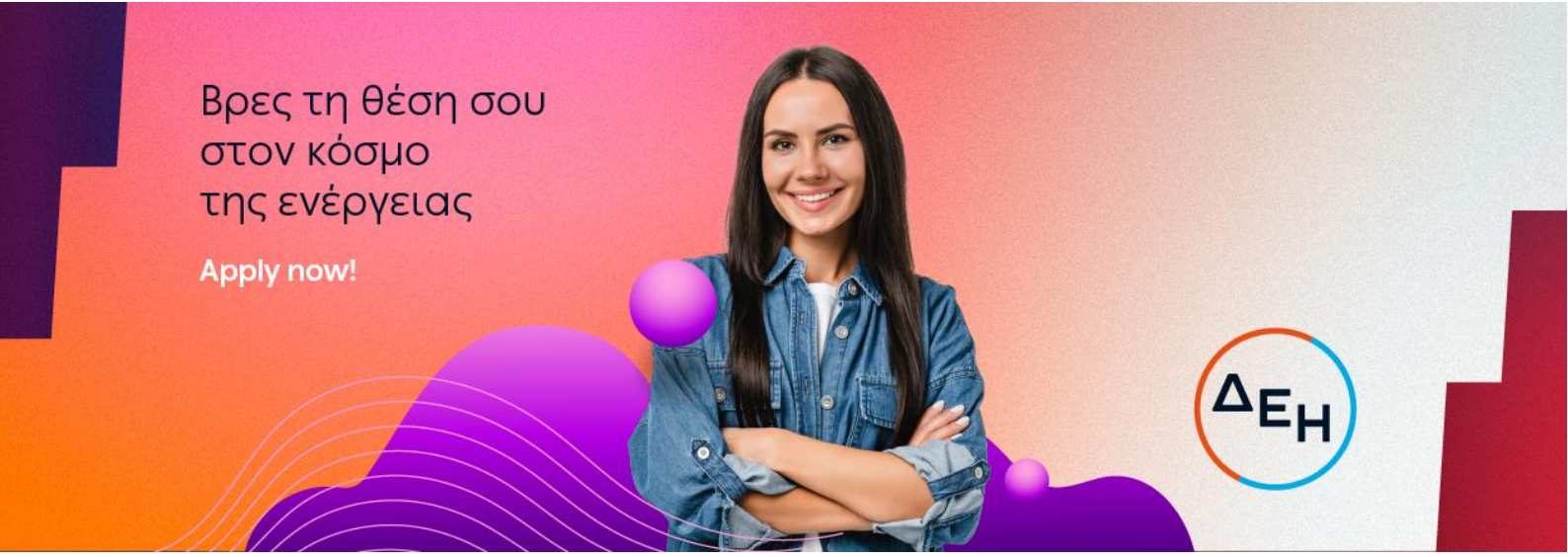

HR Systems & Solutions Specialist (Αττική)

Ο κόσμος του powertech μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.
Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο του #Powertech. Apply now!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συγκεντρώνει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του HR για νέες λειτουργικότητες, βελτιώσεις και αλλαγές στα πληροφοριακά συστήματα, διασφαλίζοντας την έγκαιρη υποβολή και παρακολούθησή τους προς τις ομάδες Τεχνολογίας
- ✓ Παρακολουθεί την πρόοδο και το πλάνο υλοποίησης των HR έργων, εξασφαλίζοντας ότι οι ενέργειες, τα χρονοδιαγράμματα και τα deliverables ευθυγραμμίζονται με τις ανάγκες του HR. Εντοπίζει προληπτικά κινδύνους ή καθυστερήσεις και προτείνει άμεσες διορθωτικές ενέργειες
- ✓ Λειτουργεί ως βασικό σημείο επαφής ανάμεσα στις ομάδες HR, την Τεχνολογία και στους εξωτερικούς συνεργάτες, διασφαλίζοντας ότι οι ανάγκες του HR αποτυπώνονται με ακρίβεια και μετατρέπονται σε λειτουργικές λύσεις
- ✓ Παρέχει λειτουργική υποστήριξη στους χρήστες του HR, απαντώντας σε ερωτήματα, καθοδηγώντας τη χρήση των συστημάτων και διασφαλίζοντας τη σωστή εκτέλεση των HR διαδικασιών μέσα στις πλατφόρμες
- ✓ Εντοπίζει ευκαιρίες για βελτίωση των διαδικασιών μέσα από αυτοματοποίηση, απλοποίηση ροών και αξιοποίηση δεδομένων, προτείνοντας πρακτικές λύσεις που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα και τη λειτουργικότητα του HR

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, Στατιστικής ή Πληροφορικής
- ✓ Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε HR, Information Systems, Business Analytics ή άλλο σχετικό αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον πέντε (5) έτη συναφούς εμπειρίας στον συντονισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων, στη συνεργασία με πολλαπλούς stakeholders και στην υποστήριξη έργων επιχειρησιακού ή ψηφιακού μετασχηματισμού
- ✓ Εμπειρία σε μεγάλες εταιρείες/οργανισμούς θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση SAP SuccessFactors και SAP HCM και MS Project
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Επιρροή
- ✓ Επιχειρηματική αντίληψη
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος