

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Field Service Operations & Delivery Specialist (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Φροντίζει για την καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών πεδίου και τη διασφάλιση της ομαλής παροχής υπηρεσιών στους πελάτες
- ✓ Παρακολουθεί την τήρηση των Συμφωνημένων Επιπέδων Υπηρεσιών (SLA), διαχειρίζεται την κατανομή εργασιών, ελέγχει τους χρόνους απόκρισης, διαχειρίζεται κλιμακώσεις και παράπονα
- ✓ Συμμετέχει στον συντονισμό συνεργατών, τεχνικών ομάδων και εμπλεκόμενων λειτουργιών για τη διασφάλιση επιχειρησιακής ετοιμότητας
- ✓ Συμμετέχει στη διαχείριση της απαιτούμενης δυναμικότητας ανθρώπινων και τεχνικών πόρων, καθώς και προβλέπει τις επιχειρησιακές ανάγκες, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και η αποτελεσματική ανταπόκριση σε περιόδους αιχμής ή έκτακτων περιστατικών
- ✓ Παρακολουθεί και καταγραφεί τους επιχειρησιακούς δείκτες απόδοσης, αναλύει τα αποτελέσματα και αναγνωρίζει αποκλίσεις, παράγει αναφορές και insights για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Μηχανικού, Οικονομικών Επιστημών ή συναφούς αντικειμένου
- ✓ Τουλάχιστον πέντε (5) έτη συναφούς εμπειρίας σε Operations, Field Services ή Service Delivery, με αντικείμενα όπως τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, τον συντονισμό και την κατανομή εργασιών ή τη διαχείριση υπηρεσιών και εξωτερικών συνεργατών
- ✓ Γνώση εργαλείων αναφορών/ ανάλυσης δεδομένων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Επιρροή
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος