

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Senior In-House Lawyer (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παρέχει νομική υποστήριξη για θέματα που σχετίζονται με τη δραστηριοποίηση της Διαχείρισης Ενέργειας Ομίλου στις ενεργειακές αγορές βάσει Κανονισμών, Οδηγιών και Ελληνικής νομοθεσίας (REMIT, EMIR, MiFID, MAR κ.λπ.). Συμμετέχει στην κατάρτιση και διαπραγμάτευση συμβάσεων, γνωμοδοτεί επί θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εξέλιξη αυτών και παρέχει υποστήριξη στην περίπτωση ανώμαλης εξέλιξης αυτών (δίκες / λοιπές διαδικασίες διευθέτησης / διαιτησία)
- ✓ Παρέχει νομική υποστήριξη σε επίπεδο Ομίλου ιδίως σε θέματα ανταγωνισμού, κρατικών ενισχύσεων και ξένων επιδοτήσεων για όλους τους κλάδους που δραστηριοποιείται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθεί ο Όμιλος. Γνωμοδοτεί και καθοδηγεί επί συναφών θεμάτων και συνεργάζεται με τις εσωτερικές Διευθύνσεις και τις Εταιρείες του Ομίλου
- ✓ Παρακολουθεί τη νομολογία και νομοθεσία που αφορά στον οργανισμό, τη νομολογική τεκμηρίωση, τις πιθανές επιπτώσεις στον οργανισμό και διαμορφώνει προτάσεις για την προσαρμογή στα νέα νομοθετικά και νομολογιακά δεδομένα. Συντάσσει σε τακτική βάση ενημερωτικά σημειώματα και προτείνει δράσεις ενημέρωσης των Διευθύνσεων που εξυπηρετούνται
- ✓ Συμβάλει ουσιαστικά στη σύνταξη πολιτικών και οδηγιών στο πλαίσιο καταγραφής κανονιστικών υποχρεώσεων και ευθυνών για τις Διευθύνσεις του Ομίλου που εξυπηρετούνται
- ✓ Παρακολουθεί, επικοινωνεί και συνεργάζεται, όπου απαιτείται, με τους νομικούς συμβούλους των συνεργατών / πελατών για τη διευθέτηση νομικών θεμάτων
- ✓ Αναλαμβάνει τη σύνταξη, ανασκόπηση και διαπραγμάτευση συμβολαίων και άλλων εταιρικών εγγράφων (πρακτικά, εταιρικά πληρεξούσια κλπ.), όταν χρειάζεται
- ✓ Εκπροσωπεί νομικά την εταιρεία σε δικαστήρια, διοικητικές αρχές και φορείς του Δημοσίου, όπου κρίνεται απαραίτητο
- ✓ Συντονίζει τη διαδικασία ανάθεσης της νομικής υποστήριξης από εξωτερικούς δικηγόρους / συνεργάτες και μεριμνά για την παροχή τακτικής ενημέρωσης και τη σύνταξη σημειωμάτων

- ✓ Συμβάλλει στη διαχείριση και τήρηση ενός αποτελεσματικού συστήματος αρχειοθέτησης των νομικών εγγράφων και συντάσσει τακτικά ενημερωτικά σημειώματα επί υποθέσεων και αποφάσεων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Νομικών σπουδών (LLM) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον πέντε (5) έτη συναφούς εμπειρίας σε μεγάλο νομικό γραφείο ή σε μεγάλο οργανισμό
- ✓ Εμπειρία σε διαδικασίες διαιτησίας και κατασκευαστικές συμβάσεις τύπου FIDIC θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία στον τομέα της Ενέργειας ή του κατασκευαστικού κλάδου με εμπειρία στην κατάρτιση και διαπραγμάτευση συμβάσεων και δικαστηριακή εμπειρία σε θέματα ανώμαλης εξέλιξης συμβάσεων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ή ενός από τους περιφερειακούς Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος