

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Υπεύθυνος Λειτουργικής Υποστήριξης Σταθμών Παραγωγής

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει την επίβλεψη και παρακολούθηση της εξέλιξης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, προμήθειας υλικών και εκτέλεσης επενδυτικών έργων
- ✓ Παρακολουθεί τις κινήσεις και τα αποθέματα της αποθήκης υλικών, φροντίζει σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Σταθμού για την αντικατάστασή τους, συμμετέχει στην ετήσια απογραφή υλικών και του εξοπλισμού
- ✓ Υποστηρίζει τον έλεγχο και τη διαχείριση οικονομικών θεμάτων σε συνεργασία με τον ελεγκτή - επόπτη διαχείρισης (έλεγχος πληρωμών προμηθευτών και αντισυμβαλλόμενων σε έργα και παροχές υπηρεσιών, κλπ.)
- ✓ Συμμετέχει στην κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη. Παρακολουθεί την υλοποίηση, εξετάζει τυχόν αποκλίσεις και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- ✓ Συμπληρώνει τις απαραίτητες φόρμες στα λογισμικά και τις εφαρμογές που χρησιμοποιεί η εταιρεία
- ✓ Αναλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο έργο του ανατίθεται από τον Προϊστάμενό του σχετικά με θέματα προμηθειών ή/και οικονομικών

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ
- ✓ Εμπειρία σε θέματα Προμηθειών ή/και Οικονομικών θεμάτων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε θέματα Προμηθειών ή/και Οικονομικών θεμάτων σε Σταθμό Παραγωγής θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση SAP/4HANNA θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

### Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος