



Η ΔΕΗ Υπάλληλους Γραφείου - Διοικητικούς ΔΕ για περίοδο οκτώ μηνών

Λόγω αυξημένων αναγκών, αναζητούμε άμεσα εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου οκτάμηνης διάρκειας.

[Κάνε την αίτησή σου τώρα!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Διαχειρίζεται ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης και άλλα τεχνολογικά εργαλεία που υποστηρίζουν τις διοικητικές λειτουργίες και καταχωρεί στοιχεία στα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή διαχείρισης αποθεμάτων
- ✓ Χρησιμοποιεί διάφορα λογισμικά γραφείου, όπως Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), για τη δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων, φύλλων εργασίας και παρουσιάσεων
- ✓ Καταχωρεί στοιχεία σε βάσεις δεδομένων και συντηρεί αρχεία
- ✓ Καταχωρεί στοιχεία στα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- ✓ Εξασφαλίζει την ασφάλεια και την εχεμύθεια των ηλεκτρονικών αρχείων, με εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας δεδομένων

Προϋποθέσεις:

Απαραίτητα προσόντα:

- ✓ Απολυτήριο Λυκείου ή Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ)



οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος: Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής

- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε κυλιόμενο ωράριο εργασίας (εφόσον κριθεί απαραίτητο σε έκτακτες περιπτώσεις)
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Επιπλέον προσόντα:

- ✓ Εμπειρία σε θέση Διοικητικής Διαχείρισης θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε θέση Διοικητικού σε συναφείς κλάδους θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Η εντοπιότητα θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν και θα μοριοδοτηθεί αναλόγως βάσει διαβάθμισης εντοπιότητας

Ο ρόλος αφορά τους παρακάτω σταθμούς:

- ✓ ΔΕΠΑΝ/ΑΣΠ ΘΗΡΑΣ
- ✓ ΔΕΠΑΝ/ΑΣΠ ΚΩ
- ✓ ΔΕΠΑΝ/ΑΣΠ ΣΚΥΡΟΥ