

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## IT Project Manager (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Υλοποιεί έργα πληροφορικής που υποστηρίζουν τους επιχειρησιακούς στόχους, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες ομάδες
- ✓ Συντονίζει τη συνεργασία διατμηματικών ομάδων για την ομαλή εκτέλεση των έργων και την επίτευξη των παραδοτέων
- ✓ Παρακολουθεί την πρόοδο των έργων, εξασφαλίζοντας ότι τηρούνται οι προθεσμίες και τα όρια του προϋπολογισμού
- ✓ Διαχειρίζεται κινδύνους και επιλύει προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των έργων
- ✓ Υλοποιεί έργα πληροφορικής που υποστηρίζουν τους επιχειρησιακούς στόχους σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες ομάδες
- ✓ Δημιουργεί λεπτομερή σχέδια έργου, με σαφή καθορισμό στόχων και παραδοτέων
- ✓ Επικοινωνεί με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, διασφαλίζοντας τη συνεχή ενημέρωση και συνεργασία
- ✓ Παρακολουθεί και αναλύει τις επιδόσεις των προγραμμάτων, παρέχοντας αναφορές και εισηγήσεις για τη βελτίωση των διαδικασιών
- ✓ Υποστηρίζει τη διασφάλιση συμμόρφωσης των έργων με τις εσωτερικές πολιτικές και τα κανονιστικά πρότυπα και του τρόπου λειτουργίας του Project Management Office (PMO)
- ✓ Συμμετέχει στην υιοθέτηση και εφαρμογή των πρακτικών, τεχνικών και μεθόδων που έχουν θεσπιστεί από το Project Management Office (PMO) της Διεύθυνσης για την βέλτιστη διαχείριση των έργων Πληροφορικής
- ✓ Συνεργάζεται με το Project Management Office (PMO) σε εργασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση ζήτησης και χαρτοφυλακίου έργων, καθώς και στην εφαρμογή capacity management

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Θετικών, Τεχνολογικών, Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Πληροφορικής

- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε λειτουργία Project Management Office (PMO) ή/και στη διαχείριση πολλαπλών Έργων/Προγραμμάτων υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών
- ✓ Εμπειρία σε ομάδες Πληροφορικής ή Τηλεπικοινωνιών θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Πιστοποιήσεις διαχείρισης έργων (Project Management) όπως π.χ. PMI, Prince2, PM2 θα εκτιμηθούν ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εξοικείωση με ανάπτυξη λογισμικού, βασικές αρχές κυβερνοασφάλειας και υποδομής δικτύου θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση MS Project
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

### **Δεξιότητες:**

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

### **Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος