



Η ΔΕΗ αναζητά Υπάλληλο Γραφείου – Λογιστή ΤΕ για περίοδο οκτώ μηνών

Λόγω αυξημένων αναγκών, αναζητούμε άμεσα εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου οκτάμηνης διάρκειας.

[Κάνε την αίτησή σου τώρα!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παραλαμβάνει και καταγράφει εισερχόμενα υλικά
- ✓ Διακινεί υλικά σύμφωνα με τις εκάστοτε εντολές και διαδικασίες
- ✓ Εκδίδει όλα τα απαραίτητα παραστατικά διακίνησης (δελτία, αποδείξεις κ.λπ.)
- ✓ Συνεργάζεται με τα λοιπά τμήματα για την εύρυθμη ροή υλικών
- ✓ Τηρεί πλήρη στοιχεία αποθέματος στο πληροφοριακό σύστημα
- ✓ Συμμετέχει σε απογραφές και διαδικασίες ελέγχου

Προϋποθέσεις:

Απαραίτητα προσόντα:

- ✓ Πτυχίο ΤΕΙ ή Δίπλωμα Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Π.Σ.Ε. (ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
- ✓ Άδεια Λογιστή Β' τάξης
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Διαθεσιμότητα σε κυλιόμενο ωράριο εργασίας (εφόσον κριθεί)



- ✓ απαραίτητο σε έκτακτες περιπτώσεις)
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Επιπλέον προσόντα:

- ✓ Εμπειρία σε θέση Λογιστή ή Βοηθού Λογιστή θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε θέση Λογιστή ή Βοηθού Λογιστή σε συναφείς κλάδους θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

Ο ρόλος αφορά τον παρακάτω σταθμό:

- ✓ ΔΕΠΑΝ/ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ