



**Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας**
Apply now!



**Διευθυντής Κλάδου Προϋπολογισμού & Αναφορών ΑΔ
Ομιλική Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης**

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο talent@ppcgroup.com

Αρμοδιότητες:

- ✓ Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού για τον αριθμό και το κόστος της ανθρωποδύναμης της Επιχείρησης, σε συνεργασία με τις οικείες Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ). Παρακολούθηση του εγκεκριμένου Budget, δημιουργία σχετικών αναφορών και συνεργασία με την Οικονομική Διεύθυνση για την παροχή της απαραίτητης πληροφόρησης.
- ✓ Σύσταση και παρακολούθησης του Budget λειτουργίας όλης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης.
- ✓ Οργάνωση, ανάλυση και δημιουργία παρουσιάσεων που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό (people analytics), βάσει στατιστικών δεδομένων και συνδυασμό πολλαπλών πηγών και παρουσίασή τους σε όλες τις Ομάδες της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης για τη λήψη αποφάσεων με χρήση σύγχρονων / ψηφιακών μορφών παρουσίασης δεδομένων.
- ✓ Προώθηση και ενίσχυση του ψηφιακού αποτυπώματος της Γενικής Διεύθυνσης μέσω της υλοποίησης έργων ψηφιακής μετάβασης και χρήσης νέων τεχνολογιών και ηλεκτρονικών εργαλείων (π.χ. SAP SuccessFactors, BI / AI tools etc.).
- ✓ Ανάλυση των αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης σε νέες τεχνολογίες και συνεργασία με τις ομάδες τεχνολογίας για την εύρεση των κατάλληλων λύσεων.
- ✓ Κεντρική διαχείριση και διασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης προσωπικού (SAP SuccessFactors).



**Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας**
Apply now!



Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοίκηση Επιχειρήσεων ή συναφή τομέα, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν.
- ✓ Τουλάχιστον 8 έτη αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας στον τομέα του Ανθρώπινου Δυναμικού σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς εκτεταμένου εύρους και διασποράς, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 έτη σε θέσεις ευθύνης στον τομέα του Ανθρώπινου Δυναμικού.
- ✓ Εμπειρία στη χρήση συστημάτων HRMS και SuccessFactors.
- ✓ Γνώση προηγμένων τεχνικών ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων (People analytics).
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Δεξιότητες ρόλου:

- ✓ Υπευθυνότητα και Προσανατολισμός στο Αποτέλεσμα
- ✓ Επίλυση Προβλημάτων και Λήψη Αποφάσεων
- ✓ Επιχειρηματική Αντίληψη
- ✓ Αποτελεσματική Διοίκηση Ομάδας
- ✓ Διαπραγμάτευση & Επιρροή
- ✓ Ανάπτυξη Ταλέντων
- ✓ Διαχείριση Αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Ελκυστικό πακέτο αμοιβών και παροχών
- ✓ Ευκαιρίες ανάπτυξης σε ένα διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον
- ✓ Δυνατότητα ευέλικτων μορφών εργασίας
- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας