

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Junior In-House Lawyer (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Λαμβάνει σχετική καθοδήγηση, συμμετέχει στην παροχή νομικής υποστήριξης για θέματα που σχετίζονται με την κατάρτιση και διαπραγμάτευση συμβάσεων έργων και προμηθειών, συνδράμει στη γνωμοδότηση επί θεμάτων που ανακύπτουν κατά την ανάθεση έργων / συμβάσεων / προμηθειών και παρέχει υποστήριξη στην περίπτωση ανώμαλης εξέλιξης των συμβάσεων (δίκες / λοιπές διαδικασίες διευθέτησης / διαιτησία - κανόνες Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου (ICC) ή του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (ΚπολΔ))
- ✓ Παρέχει με καθοδήγηση νομική υποστήριξη επί θεμάτων αδειοδοτικών, περιβαλλοντικών και λοιπών ρυθμιστικών ζητημάτων
- ✓ Παρέχει με καθοδήγηση νομική υποστήριξη και συνδρομή επί ζητημάτων ακίνητης ιδιοκτησίας και αναγκαστικής απαλλοτρίωσης
- ✓ Παρακολουθεί τη νομολογία και νομοθεσία που αφορά στον οργανισμό, τη νομολογική τεκμηρίωση, τις πιθανές επιπτώσεις στον οργανισμό και συμμετέχει υποστηρικτικά στη διατύπωση προτάσεων για την προσαρμογή στα νέα νομοθετικά και νομολογικά δεδομένα. Συντάσσει επίσης, κατόπιν οδηγιών, σε τακτική βάση ενημερωτικά σημειώματα και υποστηρίζει την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης των Διευθύνσεων που εξυπηρετούνται
- ✓ Συνδράμει, υπό καθοδήγηση, στη σύνταξη πολιτικών και οδηγιών στο πλαίσιο καταγραφής κανονιστικών υποχρεώσεων και ευθυνών για τις Διευθύνσεις του Ομίλου που εξυπηρετούνται
- ✓ Παρακολουθεί, επικοινωνεί και συνεργάζεται, όπου απαιτείται, με τους νομικούς συμβούλους των συνεργατών / πελατών για τη διευθέτηση νομικών θεμάτων
- ✓ Υποστηρίζει τη σύνταξη, ανασκόπηση και διαπραγμάτευση συμβολαίων και άλλων εταιρικών εγγράφων (πρακτικά, εταιρικά πληρεξούσια κλπ.), όταν χρειάζεται
- ✓ Συλλέγει και υποβάλλει υλικό για δίκες, προσαρμόζει δικόγραφα και προσφέρει υποστήριξη για την εκτέλεση νομικών λειτουργιών με καθοδήγηση. Εκπροσωπεί νομικά την εταιρεία σε δικαστήρια, διοικητικές αρχές και φορείς του Δημοσίου, όπου κρίνεται απαραίτητο

- ✓ Μεριμνά για την παροχή τακτικής ενημέρωσης και τη σύνταξη σημειωμάτων από εξωτερικούς δικηγόρους / συνεργάτες
- ✓ Συμβάλλει στη διαχείριση και τήρηση ενός αποτελεσματικού συστήματος αρχειοθέτησης των νομικών εγγράφων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Νομικών σπουδών (LLM) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε μεγάλο νομικό γραφείο ή σε μεγάλο οργανισμό
- ✓ Εμπειρία στον τομέα της Ενέργειας με προηγούμενη ενασχόληση με θέματα κατάρτισης συμβάσεων και υποθέσεις ενώπιον πολιτικών ή και διοικητικών δικαστηρίων (ενδεικτικά σε ζητήματα ανώμαλης εξέλιξης συμβάσεων, αστικών θεμάτων, διοικητικών θεμάτων- αδειοδοτικών/περιβαλλοντικών) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ή ενός από τους περιφερειακούς Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος