

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



New Product & Services Coordinator (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστηρίζει τον σχεδιασμό νέων προϊόντων και υπηρεσιών στον τομέα των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας
- ✓ Υποστηρίζει τον σχεδιασμό υπηρεσιών και δράσεων ενεργειακής αναβάθμισης και αύξησης της ενεργειακής αποδοτικότητας σε κτήρια και διαδικασίες
- ✓ Υποστηρίζει τη διαχείριση αποθεμάτων, παραγγελιών και ερευνά την αγορά σε θέματα τεχνολογίας φωτοβολταϊκών συστημάτων
- ✓ Υποστηρίζει τον σχεδιασμό του τεχνικού περιεχομένου επικοινωνιακού και ενημερωτικού υλικού σχετικά με λύσεις φωτοβολταϊκών συστημάτων
- ✓ Παρέχει τεχνική υποστήριξη πελατών αναφορικά με συστήματα φωτοβολταϊκών συστημάτων και προτείνει λύσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των προσφερόμενων προϊόντων

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Πολυτεχνικής Σχολής
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε: α) σχεδιασμό ενεργειακών προϊόντων και υπηρεσιών σχετικά με φωτοβολταϊκά συστήματα, β) επιλογή και διαχείριση συνεργατών, γ) σχεδιασμό και παρακολούθηση διαδικασιών ορθής λειτουργίας της παράδοσης των προϊόντων ή υπηρεσιών στον τελικό πελάτη
- ✓ Εμπειρία σε ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη εμπειρίας στον τομέα της Ενέργειας
- ✓ Γνώση AutoCAD και MATLAB
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος