

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



## Διαχειριστής Χαρτοφυλακίου Ληξιπρόθεσμων Οφειλών (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. Το μέλλον σου είναι εδώ!

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας συμπληρώνοντας τη Φόρμα Υποβολής Βιογραφικού!

### Αρμοδιότητες:

- ✓ Φροντίζει το πληροφοριακό σύστημα (ALMA), να είναι ενημερωμένο με νομικά, οικονομικά δεδομένα, τιμολόγια, διαγραφές, ποσά ρυθμίσεων και συναφείς πληροφορίες που δίνονται από τη Διεύθυνση
- ✓ Ελέγχει και διασταυρώνει στοιχεία, αναζητώντας οικονομικές πληροφορίες πελατών στα πληροφοριακά συστήματα της επιχείρησης με σκοπό να τα συσχετίζει σωστά με τις αντίστοιχες νομικές υποθέσεις
- ✓ Φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης Εισπράξεων, μέσα από την συστηματική παρακολούθηση των δικαστικών ενεργειών, αγωγών, αποφάσεων και ενεργειών αναγκαστικής εκτέλεσης και επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες, δικηγόρους, δικαστικούς επιμελητές και τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
- ✓ Υποστηρίζει τις νομικές ενέργειες της Διεύθυνσης Εισπράξεων (μελέτη δικογράφων, σύνταξη σχεδίων εισηγητικών επί διαγραφών οφειλών σε συνεργασία με τους νομικούς της διεύθυνσης, παρακολούθηση των ενεργειών της αναγκαστικής εκτέλεσης, παρακολούθηση πλειστηριασμών, παρακολούθηση δεδομένων)
- ✓ Δημιουργεί μηνιαίες παρουσιάσεις σχετικά με την αποτελεσματικότητα των Δικαστικών Ενεργειών, μέσω αναφορών και εντοπίζει σημεία βελτίωσης και διορθωτικές ενέργειες
- ✓ Υποστηρίζει την επέκταση της λειτουργικότητας, την αναβάθμιση και την παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τους προϊσταμένους του Κλάδου Διαχείρισης Ληξιπρόθεσμων

### Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ ή ΙΕΚ
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών πελατών και αντίστοιχων νομικών ενεργειών
- ✓ Γνώση SAP ISU και ALMA
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

### **Δεξιότητες:**

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος

### **Οφέλη:**

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος