

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Βοηθός Παρακολούθησης Προϋπολογισμού Προμηθειών Παραγωγής (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Επεξεργάζεται πρωτογενή δεδομένα από SAP ERP για την εξαγωγή και διαμόρφωση τελικών αναφορών (reports)
- ✓ Παρακολουθεί συμβάσεις με προμηθευτές και εργολάβους, για εξοπλισμό, υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται για τη λειτουργία και συντήρηση των μονάδων παραγωγής
- ✓ Υποστηρίζει τη διαχείριση αιτημάτων και προσφορών, με χρήση SAP ERP και Excel, καθώς και κοστολογεί υπηρεσίες
- ✓ Συμμετέχει στην ανάλυση δεδομένων και δημιουργεί προβλέψεις (forecasting) για μελλοντικές ανάγκες, με χρήση εργαλείων όπως Excel, Power BI και SAP

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης ή ισοδύναμο
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε διαχείριση συμβάσεων, με έμφαση σε διαδικασίες προμηθειών, παρακολούθηση αιτημάτων και κοστολόγηση υπηρεσιών
- ✓ Εμπειρία στη συμμετοχή σε επιθεωρήσεις ISO θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία στον κλάδο της Ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Εμπειρία σε χρήση SAP ERP και Excel για την καταχώριση, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση Power BI ή/και SAP ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Διαθεσιμότητα έκτακτων γεωγραφικών μετακινήσεων

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Ανάπτυξη ταλέντων
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος