

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Τεχνικός Υποστήριξης IT και ΟΤ Συστημάτων (ΥΗΣ Σφηκιάς)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας, αποστέλλοντας το βιογραφικό σου στο career@ppcgroup.com και γράφοντας στο email τον τίτλο της αγγελίας που σε ενδιαφέρει!

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συνδράμει στην τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του βιομηχανικού αυτοματισμού των Μονάδων Παραγωγής (συστήματα SCADA, DCS, PLC κλπ.)
- ✓ Συνδράμει στην εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη και συντήρηση συστημάτων παρακολούθησης και ασφάλειας (CCTV)
- ✓ Συνδράμει στη συντήρηση και εποπτεία συστημάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης υδάτων των ταμιευτήρων (Υδρολογικών και Μετεωρολογικών Στοιχείων)
- ✓ Συνδράμει στην τεχνική υποστήριξη ασύρματων ραδιοεπικοινωνιών στις υπόγειες εγκαταστάσεις των Σταθμών και εγκατάσταση αναμεταδοτών σε κρίσιμα σημεία
- ✓ Συνδράμει στην εποπτεία και συντήρηση του εσωτερικού δικτύου της Επιχείρησης (SDLAN / SDWAN)
- ✓ Συνδράμει στην τεχνική υποστήριξη και συντήρηση Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανών γραφείου (εξοπλισμός Hardware and Software) και στην εκπαίδευση των χρηστών των προγραμμάτων
- ✓ Συνδράμει στη χρήση και αξιοποίηση πληροφοριακών συστημάτων, όπως ERP, MS Office και λογισμικά αρχειοθέτησης και συνεργασίας, για την αποτελεσματική υλοποίηση των διοικητικών λειτουργιών του σταθμού
- ✓ Συνδράμει στην οργάνωση και παρακολούθηση των εσωτερικών διαδικασιών και της ροής εγγράφων του σταθμού, διασφαλίζοντας τη σωστή διακίνηση, τεκμηρίωση και αρχειοθέτηση σύμφωνα με τις εταιρικές πολιτικές

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ή Δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή Η/Υ, ή Προγραμματιστών Η/Υ ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Τεχνικού Η/Υ και Ηλεκτρονικών

Μηχανών Γραφείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρίας σε συναφή αντικείμενα
- ✓ Εμπειρία σε Σταθμό Παραγωγής θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Πιστοποίηση Επαγγελματικής Κατάρτισης ΟΕΕΚ (ΕΟΠΠΕΠ)
- ✓ Γνώση Access θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)
- ✓ Η εντοπιότητα των υποψηφίων θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα
- ✓ Καινοτομία

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος