

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Νοσηλεύτης/Επισκέπτης Υγείας (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Καταγράφει ηλεκτρονικά τους ιατρικούς φακέλους εργαζομένων μέσω της εφαρμογής «ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ» και συνεργάζεται με τους Ιατρούς Εργασίας για προγραμματισμό Προληπτικού Ελέγχου εργαζομένων σε συνεννόηση και με τη Μόνιμη Ομάδα Πληροφοριακών Δεδομένων Υγείας και Στατιστικής Ανάλυσης
- ✓ Διαχειρίζεται και τηρεί το απόρρητο αρχείο των ατομικών ιατρικών φακέλων
- ✓ Παρακολουθεί, ελέγχει και προμηθεύεται το υλικό των φαρμακείων Α' Βοηθειών του Εταιρικού Κέντρου και των Υπηρεσιακών Μονάδων της ΔΕΗ Α.Ε., καθώς και τον ιατρικό εξοπλισμό και το φαρμακευτικό υλικό των Ασθενοφόρων Οχημάτων των Περιφερειακών Σταθμών Α' Βοηθειών
- ✓ Συμμετέχει στον προγραμματισμό και οργανώνει εκπαιδεύσεις Α' Βοηθειών
- ✓ Συλλέγει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από τους ιατρικούς ελέγχους και διεκπεραιώνει τις ημερασθένειες των Αποκεντρωμένων Γραφείων της Διεύθυνσης Υγείας στην Εργασία
- ✓ Υποστηρίζει τα γραφεία των Ιατρών Εργασίας και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία τους

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας στη διαχείριση ιατρικού αρχείου και στο συντονισμό προληπτικών ελέγχων υγείας του προσωπικού
- ✓ Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet
- ✓ Διαθεσιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας)

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

- ✓ Διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Διαχείριση αλλαγής

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος