

Βρες τη θέση σου
στον κόσμο
της ενέργειας

Apply now!



Junior Accountant (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

Αρμοδιότητες:

- ✓ Παρακολουθεί και συμφωνεί υπόλοιπα προμηθευτών και χρηματικών διαχειρίσεων
- ✓ Ελέγχει την έγκαιρη καταχώρηση τιμολογίων προμηθευτών και ενημερώνει τα σχετικά αρχεία
- ✓ Υποστηρίζει τη διαδικασία τήρησης ισοζυγίων πελατών και προμηθευτών καθώς και τη διαβίβαση δεδομένων στα Ηλεκτρονικά Βιβλία
- ✓ Συντηρεί το αρχείο εταιρικών πελατών στο ERP και εκδίδει τιμολόγια σύμφωνα με τις εταιρικές διαδικασίες
- ✓ Συνδράμει σε ελέγχους που διενεργούν εσωτερικοί και εξωτερικοί ελεγκτές παρέχοντας τα απαιτούμενα αρχεία
- ✓ Διεκπεραιώνει βασικές καθημερινές και περιοδικές λογιστικές εργασίες

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή Κολλεγίου ή ΤΕΙ Λογιστικής ή Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ✓ Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Λογιστικής θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Έως δύο (2) έτη συναφούς εμπειρίας σε βασικές λογιστικές εργασίες σε περιβάλλον οργανωμένης εταιρείας ή Ομίλου
- ✓ Εμπειρία στον κλάδο της Ηλεκτρικής Ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση των οικονομικών συναλλαγών του κλάδου (αγορά ηλεκτρικής ενέργειας) θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Γνώση SAP / ERP θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) και Internet

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος