



Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

Απόφαση ΔΣ 82/14.07.2021



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</u>	3
<u>ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</u>	4
<u>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</u>	4
<u>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ</u>	4
<u>ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ</u>	7
<u>ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</u>	8
<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u>	13
<u>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</u>	13
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΦΟΡΜΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ</u>	15



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. ("ΔΕΗ" ή "η Εταιρεία") δεσμεύεται να διεξάγει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της με τρόπο που διασφαλίζει ότι η επιχειρηματική κρίση και η λήψη αποφάσεων του προσωπικού της δεν επηρεάζεται από προσωπικά συμφέροντα. Όταν τα προσωπικά συμφέροντα του προσωπικού επηρεάζουν ή εκλαμβάνονται ότι επηρεάζουν αθέμιτα τη λήψη αποφάσεων στη ΔΕΗ, προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων. Για τη διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων, η ΔΕΗ υιοθετεί τη «Σύγκρουση Συμφερόντων» (εφεξής «Πολιτική»). Η Πολιτική τίθενται σε ισχύ με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΗ.
2. Συγκρούσεις συμφερόντων (όπως ορίζονται στο παρόν) ενδέχεται να προκύψουν όταν προσωπικά συμφέροντα προτάσσονται των συμφερόντων της Εταιρείας και όταν τα εν λόγω προσωπικά συμφέροντα επηρεάζουν αθέμιτα και σε σημαντικό βαθμό τις επιχειρηματικές κρίσεις, αποφάσεις ή ενέργειες. Εκτός από τα μέλη του προσωπικού, οι καταστάσεις αυτές μπορεί να αφορούν στενά συνδεδεμένα με αυτά πρόσωπα (όπως ορίζονται στο παρόν). Οι πρακτικές και οι διαδικασίες άρσης σύγκρουσης συμφερόντων δεν αποσκοπούν στην - ανέφικτη - εξάλειψη καταστάσεων, που συνιστούν σύγκρουση αλλά στη δέουσα διαχείρισή τους. Αποβλέπουν όχι τόσο στην καταστολή, όσο στην πρόληψη και αποτροπή εμφάνισης ανεπιθύμητων καταστάσεων σύγκρουσης που δύνανται να επηρεάσουν τη διαδικασία κρίσεων, λήψης αποφάσεων ή ανάληψης δράσεων με αντικειμενικό και αποτελεσματικό τρόπο. Για το λόγο αυτό:
 - Το προσωπικό θα πρέπει να κατανοεί πότε μπορεί να προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και να ζητεί καθοδήγηση σε περίπτωση αμφιβολίας·
 - Το προσωπικό θα πρέπει να αποφεύγει τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου είναι δυνατόν·
 - Το προσωπικό θα πρέπει να γνωστοποιεί τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.



- Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης (εφεξής, ΔΣΥΜ) πρέπει να διασφαλίζει ότι οι καταστάσεις συγκρούσεων συμφερόντων γίνονται αντικείμενο κατάλληλης διαχείρισης.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

3. Μέσω αυτής της Πολιτικής, η ΔΕΗ επιδιώκει να παρέχει υποστήριξη, ενημέρωση και καθοδήγηση σε όλο το προσωπικό κάθε βαθμίδας σχετικά με τις αρχές και τους κανόνες για την πρόληψη ή τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και τον τρόπο εφαρμογής αυτών των αρχών και κανόνων.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

4. Η παρούσα Πολιτική αφορά όλο το προσωπικό της ΔΕΗ (ανώτατα και ανώτερα στελέχη και εργαζόμενους, συνδεδεμένους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, περιλαμβανομένων και όσων συνδέονται με αυτή με σχέση έμμισθης εντολής) και κάθε περίπτωση που το προσωπικό συμφέρον ενός εργαζόμενου μπορεί να συγκρούεται με το συμφέρον της ΔΕΗ.¹ Επιπροσθέτως και κατά περίπτωση μπορεί να αφορά και τρίτους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

5. Ως «Κατάσταση Σύγκρουσης Συμφερόντων» νοείται κάθε κατάσταση κατά την οποία ένα σύνολο περιστάσεων δημιουργεί τον κίνδυνο οι επαγγελματικές/διαχειριστικές κρίσεις ή ενέργειες, που αφορούν ένα πρωτεύον συμφέρον, όπως το καθήκον πίστης προς τα συμφέροντα της Εταιρείας, να επηρεάζονται ανεπίτρεπτα από ένα δευτερεύον συμφέρον ή καθήκον. Περιλαμβάνει κάθε περίπτωση, επαγγελματική ή προσωπική, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητα ενός προσώπου να εκτιμήσει μια κατάσταση ή να λάβει μια απόφαση, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, και η οποία έχει ως πιθανό αποτέλεσμα να τεθούν τα συμφέροντα της Εταιρείας σε κίνδυνο. Αναλυτικότερα, για την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων ή καθηκόντων απαιτείται η συνδρομή όλων των εξής προϋποθέσεων: (α) πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που διαχειρίζεται περιουσία της Εταιρείας, το οποίο (β)

¹ Σύμφωνα με την από 75/17.10.23 Απόφαση του ΔΣ



αντιμετωπίζει πραγματικά περιστατικά, ιδίως προσωπικού συμφέροντος, που ευλόγως μπορεί α οδηγήσουν σε (γ) εσωτερική σύγκρουση ικανή να (δ) υπεισέρχεται και επηρεάζει αποφασιστικά τη διαμόρφωση της κρίσης του υπόψη προσώπου στη διαχείριση που του έχει ανατεθεί με τρόπο ώστε (ε) να μην εξυπηρετούνται κατά τον αναμενόμενο τρόπο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

6. Οι «συγκρούσεις συμφερόντων» μπορεί να είναι: *πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων* (ο υπάλληλος αντιμετωπίζει πραγματική, υφιστάμενη σύγκρουση), *πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων* (ένας υπάλληλος βρίσκεται ή θα μπορούσε να βρίσκεται σε κατάσταση που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση) και *δυνητικές συγκρούσεις συμφερόντων* (ένας υπάλληλος βρίσκεται ή θα μπορούσε να βρίσκεται σε κατάσταση που μπορεί να φαίνεται ότι είναι σύγκρουση, ακόμη και αν αυτό δεν συμβαίνει). Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της ΔΕΗ, σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει τόσο από εξωτερικές επιχειρηματικές δραστηριότητες όσο και από προσωπικές δραστηριότητες των σχετικών προσώπων.

Παραδείγματα καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα εξής:

Μέλος του προσωπικού ή στενά συνδεδεμένο με αυτό πρόσωπο:

- Ανταγωνίζεται το ίδιο ή είναι στέλεχος σε άλλες εταιρείες που ανταγωνίζονται σε σημαντικό βαθμό τα οικονομικά συμφέροντα της ΔΕΗ.
- Χρησιμοποιεί εταιρικά περιουσιακά στοιχεία ή ιδιαίτερα σημαντικές πληροφορίες στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της υπηρεσιακής του ιδιότητας, προκειμένου να αποκομίσει οικονομικό όφελος.
- Μαθαίνει για μια επιχειρηματική ευκαιρία και την αποκαλύπτει σε τρίτους ή επενδύει ή την εκμεταλλεύεται για δικό του όφελος.
- Μέσω της ιδιότητας που έχει στην Εταιρεία, προσπορίζει οικονομικό όφελος σε έναν από τους προμηθευτές, τους πελάτες της ΔΕΗ ή τους ανταγωνιστές της.
- Δέχεται χρήματα, δώρα, φιλοξενία μεγάλης αξίας, δάνεια, εγγυήσεις ή άλλη ειδική μεταχείριση από οποιονδήποτε προμηθευτή, πελάτη ή ανταγωνιστή της ΔΕΗ.



- Συμμετέχει σε μια σημαντική προσωπική συναλλαγή που αφορά την Εταιρεία για δικό του όφελος.
- Έχει άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικά, οικονομικά ή άλλα προσωπικά συμφέροντα που θα μπορούσαν να ερμηνευθούν ότι επηρεάζουν την αμεροληψία και την ανεξαρτησία του στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.
- Συμμετέχει σε οποιαδήποτε συναλλαγή/σύμβαση της Εταιρείας, είτε ως εγκρίνων τη συναλλαγή/σύμβαση, είτε ως υπεύθυνος παρακολούθησης της έγκρισης της, σύμφωνα με όρους που είτε αποκλίνουν από τη συναλλαγή/σύμβαση, είτε αποκλίνουν από τους συνήθεις όρους αντιστοίχων συναλλαγών/συμβάσεων, εκτός εάν αυτοί έχουν εγκριθεί αρμοδίως.

Η ΔΣΥΜ συντάσσει και επικαιροποιεί κατάλογο ενδεικτικών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, που γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο στο προσωπικό της Εταιρείας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν.

7. "Στενά συνδεδεμένα πρόσωπα" είναι:

- α. σύζυγος ή σύντροφος που θεωρείται ισοδύναμος με σύζυγο σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο·
- β. εξαρτώμενο τέκνο, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο·
- γ. συγγενής που έχει μοιραστεί το ίδιο νοικοκυριό επί τουλάχιστον ένα έτος κατά την ημερομηνία της σχετικής συναλλαγής·
- δ. κάθε είδος νομικό πρόσωπο, του οποίου η διοίκηση/διαχείριση ασκείται από μέλος του προσωπικού ή από πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο (α), (β) ή (γ), ή το οποίο ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από ένα τέτοιο πρόσωπο, ή το οποίο συστάθηκε προς όφελος ενός τέτοιου προσώπου, ή του οποίου τα οικονομικά συμφέροντα είναι ουσιωδώς ταυτόσημα με τα οικονομικά συμφέροντα ενός τέτοιου προσώπου.



8. "Δώρο / προσωπικό όφελος" θεωρείται κάθε είδους στοιχείο ή όφελος του οποίου η αξία υπερβαίνει τα 150 ευρώ.²

ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

9. Το προσωπικό δεν μπορεί να παρέχει υπηρεσίες σε οποιονδήποτε άλλο εργοδότη χωρίς προηγούμενη άδεια της αρμόδιας Υπηρεσίας της Εταιρείας και, επίσης, δεν μπορεί να εμπλακεί σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που εξυπηρετεί τα συμφέροντα τρίτων και έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας. Η προαναφερθείσα απαγόρευση που αφορά προσωπικά συμφέροντα περιλαμβάνει επίσης και τα συμφέροντα των στενά συνδεδεμένων προσώπων.
10. Δεν πρέπει να γίνονται αποδεκτά δώρα, γεύματα και κάθε είδους παροχή ικανή να επηρεάσει τη λήψη αντικειμενικών αποφάσεων προς το συμφέρον της Εταιρείας.
11. Ειδικότερα όλα τα στελέχη της Επιχείρησης, που εμπλέκονται στη διαδικασία σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, από τη σύνταξη της σχετικής κάθε φορά έκθεσης σκοπιμότητας έως και τη λήψη της σχετικής απόφασης ανάθεσης, αλλά και κατά τη διαδικασία εκτέλεσης, υποβάλλουν στην ιεραρχία τους Δήλωση μη ύπαρξης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων (κατωτέρω Παράρτημα).
- Αντίστοιχη δήλωση ζητείται και υποβάλλεται από όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε σχετική διαδικασία οικονομικούς φορείς. Οι δηλώσεις αυτές θα αποτελούν μέρος των αντίστοιχων φακέλων προσφοράς.
12. Το προσωπικό δεν πρέπει να έχει σχέση εποπτείας ή ελέγχου (π.χ. να έχει επιρροή στις συνθήκες εργασίας) με στενά συνδεδεμένα πρόσωπα ή να συμμετέχει σε οποιαδήποτε απόφαση πρόσληψης προσώπων που σχετίζονται στενά (συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών/εξωτερικών προσλήψεων και των εσωτερικών μετακινήσεων).

² Σύμφωνα με την από 71/09.06.22 Απόφαση του ΔΣ



13. Το προσωπικό διατηρεί την εμπιστευτικότητα όσον αφορά τις υποθέσεις και τις δραστηριότητες της Εταιρείας και προστατεύει όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με το εμπορικό της απόρρητο. Οι ίδιες υποχρεώσεις είναι επίσης δεσμευτικές για τους συνεργάτες της Εταιρείας, οι οποίοι υποχρεούνται να υπογράψουν σχετική συμφωνία Εμπιστευτικότητας.
14. Τα μέλη του προσωπικού στις περιπτώσεις όπου τα προσωπικά τους συμφέροντα ενδέχεται να έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας έχουν καθήκον αρχικά να γνωστοποιήσουν την ύπαρξή τους (αποκάλυψη) και εν συνεχεία να μη συμμετέχουν στη λήψη της σχετικής απόφασης (αποχή). Σε περίπτωση αμφιβολίας θα πρέπει να ζητούν τη συμβουλή της ΔΣΥΜ.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

15. Η ΔΕΗ εφαρμόζει κατάλληλους μηχανισμούς και διαδικασίες για τον έγκαιρο εντοπισμό συγκρούσεων συμφερόντων, τόσο πριν από την ανάληψη καθηκόντων στελεχών, όσο και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Για τις ανάγκες εφαρμογής αυτής της ενότητας της παρούσας Πολιτικής ως «Στελέχη» νοούνται τα ειδικά στελέχη 2ης βαθμίδας³ και άνω και στελέχη ιεραρχίας στάθμης Τομέαρχη και άνω.

Έντυπο σύγκρουσης συμφερόντων

Πριν την ανάληψη καθηκόντων Στελέχους

16. Η ΔΣΥΜ, πριν την ανάληψη καθηκόντων από οποιοδήποτε κατά τα παραπάνω Στέλεχος, ενημερώνει κατά περίπτωση τα επιλεγέντα πρόσωπα για το περιεχόμενο της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων. Για την ανάληψη των καθηκόντων τους, τα νέα Στελέχη συμπληρώνουν και υπογράφουν την "Φόρμα Σύγκρουσης Συμφερόντων" (Παράρτημα) που δηλώνει ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, όπως περιγράφεται στην παρούσα Πολιτική, ή, εναλλακτικά,

³ Σύμφωνα με την από 75/17.10.23 Απόφαση του ΔΣ



αποκαλύπτοντας οποιαδήποτε κατάσταση που μπορεί να συνεπάγεται σύγκρουση.

Μετά τον τυχόν προσδιορισμό κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΣΥΜ ενημερώνει είτε:

- τον Διευθυντή ή, σε περίπτωση Στελέχους ιεραρχικής στάθμης Διευθυντή, τον Γενικό Διευθυντή του Στελέχους, ή
 - το Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση μέλους της Εκτελεστικής Επιτροπής.
17. Ως εκ τούτου, ο Διευθυντής ή ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφασίσει σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης συμφερόντων, μετά από σύσταση της ΔΣΥΜ.

Ετήσια Δήλωση

18. Όλα τα Στελέχη υποχρεούνται, μέσω του ΒΟΚ στο οποίο ανήκουν, να υποβάλλουν στη ΔΣΥΜ ετήσια "Φόρμα Σύγκρουσης Συμφερόντων" (Παράρτημα) και να επικαιροποιούν κάθε πληροφορία. Οι Διευθυντές ΒΟΚ ή οι Γενικοί Διευθυντές και η ΔΣΥΜ διασφαλίζουν ότι τα ως άνω Στελέχη συμμορφώνονται με την ετήσια υποχρέωση υποβολής τους.

Μετά τον προσδιορισμό της σύγκρουσης, η ΔΣΥΜ ενημερώνει είτε:

- τον Διευθυντή ή, σε περίπτωση Στελέχους ιεραρχικής στάθμης Διευθυντή, τον Γενικό Διευθυντή του Στελέχους, ή
 - το Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση μέλους της Εκτελεστικής Επιτροπής.
19. Ο Διευθυντής ή ο Γενικός Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο, ως εκ τούτου, θα αποφασίσει σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης, κατόπιν σύστασης της ΔΣΥΜ.
20. Η ΔΣΥΜ καταγράφει όλες τις διαπιστωθείσες συγκρούσεις και τη διαχείρισή τους στο μητρώο σύγκρουσης συμφερόντων (βλ. παρακάτω)



Γνωστοποίηση σύγκρουσης συμφερόντων

21. Η αποφυγή κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να μην είναι πάντοτε δυνατή και μπορεί να αναφύεται καθώς εξελίσσονται οι συνθήκες. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να τη γνωστοποιήσουν. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ένας υπάλληλος μπορεί να αντιληφθεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που δεν υπήρχε κατά τον χρόνο υποβολής του ετήσιου εντύπου σύγκρουσης συμφερόντων. Στην περίπτωση αυτή, ο υπάλληλος πρέπει να γνωστοποιήσει το προσωπικό συμφέρον στον Διευθυντή του και στη συνέχεια να ενημερώσει τη ΔΣΥΜ επικαιροποιώντας το Έντυπο Σύγκρουσης Συμφερόντων. Η γνωστοποίηση πρέπει να παρέχει επαρκείς λεπτομέρειες σχετικά με το αντικρουόμενο συμφέρον, ώστε να καθίσταται δυνατή η λήψη επαρκώς τεκμηριωμένης απόφασης σχετικά με την κατάλληλη επίλυση.
22. Μετά τον προσδιορισμό της εμφάνισης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, η ΔΣΥΜ ενημερώνει είτε:
- τον Διευθυντή του υπαλλήλου, ή
 - Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση μέλους της Εκτελεστικής Επιτροπής.
23. Ως εκ τούτου, ο Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφασίσει σχετικά με τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση της σύγκρουσης, κατόπιν σύστασης της ΔΣΥΜ.
24. Η ΔΣΥΜ θα προβαίνει σε αντίστοιχη καταχώρηση όλων των εντοπισμένων περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων στο «Μητρώο Σύγκρουσης Συμφερόντων» (βλ. παρακάτω).

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

25. Η ΔΣΥΜ είναι υπεύθυνη για την ανάλυση των πληροφοριών που λαμβάνονται μέσω της "Φόρμας Σύγκρουσης Συμφερόντων". Θα αξιολογεί επίσης κάθε πληροφορία που μπορεί να έχει αναφερθεί απευθείας στη ΔΣΥΜ ή μέσω της γραμμής αναφορών και καταγγελιών της Εταιρείας (βλ. παρακάτω). Μετά από σχετική έρευνα, συλλογή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων και αρχική



αξιολόγηση κάθε περίπτωσης, η ΔΣΥΜ θα καθορίσει εάν υπάρχει σύγκρουση και αν ναι το είδος της σύγκρουσης, δηλαδή πραγματική, δυνητική ή εκλαμβανόμενη.

26. Η ΔΣΥΜ σταθμίζει τις επιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν από αυτή τη σύγκρουση και τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να επηρεάσει τα συμφέροντα της Εταιρείας. Σύμφωνα με το άρθρο 14 ανωτέρω, θα παρέχει τη σύστασή της σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης της σύγκρουσης στο αρμόδιο στέλεχος Ιεραρχίας, το οποίο θα εφαρμόσει τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση αυτής της σύγκρουσης. Σε κάθε περίπτωση και μέχρι την αξιολόγηση της κατάστασης, το πρόσωπο/πρόσωπα που εμπλέκονται στην κατά περίπτωση εικαζόμενη σύγκρουση συμφερόντων οφείλουν να απέχουν από κάθε περαιτέρω ενέργεια σχετιζόμενη με την αντίστοιχη υπόθεση.
27. Σε περίπτωση πιθανολογούμενης ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο στελέχους ή εργαζομένου, που εμπλέκεται σε οποιαδήποτε διαδικασία, ιδίως σύναψης σύμβασης ή στην υλοποίηση της και που υποπέσει στην αντίληψή του, το αντίστοιχο στέλεχος/ εργαζόμενος θα πρέπει να το γνωστοποιεί εγγράφως προς τον οικείο Διευθυντή ΒΟΚ και μέχρι την αξιολόγηση της κατάστασης να απέχει προσωρινά από τη σχετική διαδικασία. Εντός μιας εβδομάδος η ως άνω ιεραρχία θα προβαίνει σε γραπτή και αιτιολογημένη αξιολόγηση της κατάστασης προς τον οικείο Γενικό Διευθυντή, την οποία θα κοινοποιεί στη ΔΣΥΜ και, εφόσον διαπιστώνεται η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων θα ζητείται από τον δηλούντα να απέχει από την αντίστοιχη με τη σύγκρουση διαδικασία. Σε περίπτωση που ο οικείος Γενικός Διευθυντής έχει αμφιβολία, είτε για την αξιολόγηση της κατάστασης, είτε για το προτεινόμενο μέτρο άρσης της, θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τη ΔΣΥΜ για τη διατύπωση σύστασης/γνώμης και μετά από αυτήν, θα λαμβάνει την οριστική απόφαση για το πλέον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση μέτρο.
28. Η ΔΣΥΜ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων προβαίνει, ανά διετία, στη στάθμιση των κινδύνων συναφών με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων, επισημαίνοντας δηλαδή αφενός τη συχνότητα της εμφάνισης περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων στο εσωτερικό της Εταιρείας και αφετέρου το μέγεθος των συνεπειών τους. Μέσω της διαδικασίας αυτής ενδεχομένως αναδειχτούν εταιρικές πρακτικές εδραιωμένες που πιθανώς ευνοούν



την ανάπτυξη περιοχών σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες με τη λήψη και εφαρμογή των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων θα μπορούσαν να αποτραπούν.

29. Οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και η διαχείρισή τους που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια του έτους περιλαμβάνονται στην Ετήσια Έκθεση Συμμόρφωσης, η οποία υποβάλλεται στην Επιτροπή Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

30. Η ΔΣΥΜ δεσμεύεται να διατηρεί και να επικαιροποιεί μητρώο όλων των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων που προκύπτουν, σε σχέση με εμπλεκόμενα μέρη, δραστηριότητες / υπηρεσίες στις οποίες έχει προκύψει η σύγκρουση, καθώς και δεδομένα σχετικά με τη διαχείριση κάθε σύγκρουσης. Το μητρώο εξασφαλίζει μια σωστή καταγραφή του τρόπου αντιμετώπισης της κατάστασης και διασφαλίζει επίσης τη συνέπεια της μεταχείρισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ

31. Η ΔΣΥΜ δεσμεύεται να εκπαιδεύει σε συνεργασία με την ΓΔΑΝΠΟ Κλάδο Εκπαίδευσης και να παρέχει πληροφορίες που σχετίζονται με ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων σε όλο το προσωπικό της Εταιρείας. Ειδικά όσον αφορά την κατάρτιση του προσωπικού, η ΔΣΥΜ δεσμεύεται να λάβει τα ακόλουθα μέτρα:

- 1) Παροχή σχετικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης της δημοσίευσης της παρούσας Πολιτικής, μέσω του intranet, των εσωτερικών σεμιναρίων και των ανοικτών συζητήσεων κ.λπ.
- 2) Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού στον εντοπισμό και τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων μέσω της καθοδήγησης και της συνεχούς κατάρτισης που παρέχεται στο προσωπικό από τους διευθυντές τους και από τη ΔΣΥΜ.
- 3) Συμπερίληψη ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων στα προγράμματα ένταξης νέων εργαζομένων.



ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ

32. Η παραβίαση της παρούσας Πολιτικής δεν γίνεται ανεκτή και μπορεί να οδηγήσει σε διαδικασία εκκίνησης πειθαρχικού ελέγχου που προβλέπεται από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο.

Κάθε μέλος του προσωπικού που μαθαίνει ή υποπτεύεται πιθανή παραβίαση της παρούσας Πολιτικής από άλλο μέλος του προσωπικού υποχρεούται να αναφέρει αμέσως την υποψία του στη ΔΣΥΜ. Εάν το επιθυμεί, ένα μέλος του προσωπικού μπορεί να υποβάλει αναφορά μέσω της γραμμής αναφορών ή καταγγελιών της Εταιρείας. Τα μέλη του προσωπικού που αναφέρουν πιθανό παράπτωμα ή παρέχουν πληροφορίες ή βοηθούν με άλλο τρόπο σε οποιαδήποτε έρευνα ή διερεύνηση ενδεχόμενου παραπτώματος θα προστατεύονται από αντίποινα σύμφωνα και με τη σχετική νομοθεσία.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

33. Είναι ευθύνη κάθε Διευθυντή να τηρεί την παρούσα Πολιτική στον τομέα της λειτουργικής του ευθύνης, να αποτελεί παράδειγμα (tone from the top) και να παρέχει καθοδήγηση στα μέλη του προσωπικού που υπάγονται σε αυτόν.
34. Όλα τα μέλη του προσωπικού είναι υπεύθυνα για την τήρηση των αρχών και των κανόνων που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική.
35. Το τμήμα ανθρωπίνων πόρων και οργάνωσης είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση ότι οι νέες προσλήψεις συμμορφώνονται με την απαίτηση υποβολής Φόρμας Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά τη διαδικασία πρόσληψης.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

36. Υπεύθυνος για αυτή την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η ΔΣΥΜ. Η ΔΣΥΜ έχει την ευθύνη να διασφαλίζει ότι η Πολιτική παραμένει επικαιροποιημένη και αποτελεί βέλτιστη πρακτική. Πιο συγκεκριμένα, η ΔΣΥΜ επανεξετάζει τουλάχιστον κάθε δύο (2) χρόνια, ή περιοδικά ανάλογα με τις ανάγκες, την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων προκειμένου να προσδιορίσει εάν και πώς θα πρέπει να αναθεωρηθεί ή να τροποποιηθεί η Πολιτική, προκειμένου να αντικατοπτρίζει τους στόχους της και να συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τις



εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Οποιαδήποτε επικαιροποιήσεις, συμπληρώσεις, ή/και τροποποιήσεις στην Πολιτική εγκρίνονται από τον ΓΔΝΥΕΔ.

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΣΕ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΔΕΗ

Κώδικας Δεοντολογίας της ΔΕΗ (<https://www.dei.gr/en/ori-dei/i-etairia/code-of-conduct-ppc>)

Κανονισμός Καταστάσεως Προσωπικού ΔΕΗ (<https://www.dei.gr/el/i-dei/i-etairia/thesmiko-plaisio-kanonistikwn-diataksewn-proswpiko>).

ΚΕΠΥ, άρθρο 5

Πολιτική Καταλληλότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού Α.Ε. (η οποία περιλαμβάνει την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων των μελών του ΔΣ).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΦΟΡΜΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ*

Προσωπικές πληροφορίες

Όνοματεπώνυμο	
Τμήμα	
Ημερομηνία	

Δηλώνω ότι:

Έχω διαβάσει, κατανοώ, και συμφωνώ να συμμορφώνομαι με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων.

A. Δηλώνω ότι:

- Δεν έχω να αποκαλύψω τρέχουσες συγκρούσεις συμφερόντων, όπως αυτές ορίζονται στην Πολιτική.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση να αποκαλύψω οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια των καθηκόντων μου στη ΔΕΗ.

B. Εναλλακτικά, δηλώνω ότι έχω προσωπικά συμφέροντα που μπορεί να συνεπάγονται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και κάνω την ακόλουθη αποκάλυψη:

[Περιγράψτε όσο το δυνατόν πληρέστερα τα γεγονότα που υποδεικνύουν πιθανή ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων]

* Το παρόν Έντυπο θα υποβάλλεται κατά την ανάληψη εργασίας στη ΔΕΗ και ετησίως από όλα τα μέλη του προσωπικού



Εάν δοθεί σχετική εντολή, αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιεσδήποτε οδηγίες ή μέτρα επιβάλλονται από το Τμήμα Συμμόρφωσης για τη διαχείριση της σύγκρουσης.

Όνομα:

(Υπογραφή)

(Ημερομηνία)
